Znak sprawy: PK.110.1.2020
l.dz. WPR/384/01/2020

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.)

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

ul Powstańców 52

40-024 Katowice

ogłasza konkurs ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez:

- **lekarzy systemu w ZRM**

Umowa może być zawarta na czas od dnia 01.03.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest obszar działania Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

Ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, regulaminem przeprowadzania konkursu, wzorem umowy i formularzem ofertowym, zainteresowani mogą zapoznać się na stronie internetowej WPR w Katowicach www.wpr.pl w zakładce ogłoszenia, BIP WPR oraz w Sekcji Kontraktów, pokój nr 2.03.

Oferty należy składać w Biurze Podawczym WPR w Katowicach w terminie do dnia 17.02.2020 r. do godz. 9.00 w zaklejonych kopertach.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.02.2020 r. o godz. 11.00 w siedzibie Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 21.02.2020 r.

Oferent jest związany ofertą do 30-tego dnia od upływu terminu składania ofert.

40-024 Katowice, ul Powstańców 52
tel: +48 32 609 31 40
fax: +48 32 609 31 54
e-mail: wpr@wpr.pl

Bank: Santander Bank Polska S.A.
03 1500 1445 1214 4003 4001 0000
NIP: 954 22 60 707
REGON: 270151110
KRS: 0000020162

Oferenci zostaną zawiadomieni o wyborze oferty poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach zastrzega sobie prawo do przyjęcia wybranych ofert.

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert bez podania przyczyny.

W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem Konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest.

Oferent może również złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

Katowice, dnia 31.01.2020 r.

P.O. DYREKTORA
Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego
w Katowicach
Wojciech Miciński

40-024 Katowice, ul Powstańców 52
tel: +48 32 609 31 40
fax: +48 32 609 31 54
e-mail: wpr@wpr.pl

Bank: Santander Bank Polska S.A.
03 1500 1445 1214 4003 4001 0000
NIP: 954 22 60 707
REGON: 270151110
KRS: 0000020162

WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE
W KATOWICACH
ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice
tel.: (32) 609-31-40, fax: (32) 609-31-54
www.wpr.pl, e-mail: wpr@wpr.pl

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OFERENTÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych podanych w formularzu oferty jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, tel. 32 609 31 40, fax: 32 609 31 54, wpr@wpr.pl.
2. W Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się pod nr tel.: 32 609 31 26, e-mail: iod@wpr.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy,
   - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z udzieleniem zamówienia w trybie art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa upoważnionym podmiotom. Informacje o wybranych oferentach będą publikowane na stronie internetowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.
5. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. W przypadku gdy Pani/Pana oferta nie zostanie wybrana, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach przez 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania. W celu skorzystania z praw, o których mowa należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu konkursowym.
9. Gdy uzna Pan/Pani, iż WPR w Katowicach, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego nr PZ-...13...../2020

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

do postępowania w trybie konkursu ofert prowadzonego na podstawie ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.) i Regulaminu postępowania konkursowego o udzielenie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach

świadczenia zdrowotne udzielane będą przez:

- **lekarzy systemu w ZRM**

I. Przedmiot zamówienia

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodujących zagrożenie życia.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na:
   a. wykonywaniu kompleksu świadczeń zdrowotnych, w tym podejmowaniu medycznych działań ratowniczych,
   b. pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
3. Miejsce stacjonowania specjalistycznych zespołów ratownictwa medycznego zlokalizowane jest w Rejonach Operacyjnych Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.
4. Miejsce stacjonowania transportowych zespołów wyjazdowych.
5. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie zgodnie **z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.**

II. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Czas udzielania świadczeń: według miesięcznych grafików ustalanych dla Przyjmującego Zamówienie przez Udzielającego Zamówienie, zapewniających ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych we wszystkie dni tygodnia.
2. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej.
3. Stosowanie obowiązujących u Udzielającego Zamówienia:
   a. standardów medycznych procedur ratowniczych,
   b. cennika świadczeń medycznych,
   c. odzieży ochronnej i roboczej,
   d. innych obowiązujących zasad organizacyjnych.
4. Udzielający Zamówienie udostępni Przyjmującemu Zamówienie :
   a. środki transportu sanitarnego,
   b. aparaturę i sprzęt medyczny stanowiące wyposażenie ambulansów,
   c. środki farmaceutyczne i materiały medyczne,
   d. miejsca wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych.

III. Przyjmujący Zamówienie

1. Zamówienie może zostać udzielone **osobom wykonującym zawód lekarza** w formie prowadzonej **indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej lub indywidualnej praktyki lekarskiej.**
2. Wymagane **kwalifikacje zawodowe dla lekarza systemu**:

a) lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie:
- anestezjologii i intensywnej terapii,
- medycyny ratunkowej,
- neurologii

albo

lekarz po drugim roku specjalizacji w tej dziedzinie, który kontynuuje szkolenie specjalizacyjne

lub

b) lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie:
- chorób wewnętrznych,
- kardiologii,
- chirurgii ogólnej,
- chirurgii dziecięcej,
- ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii,
- pediatrii

lub

c) lekarz, który w ramach szkolenia specjalizacyjnego ukończył moduł podstawowy w dziedzinie:
- chorób wewnętrznych,
- pediatrii,
- chirurgii ogólnej

i kontynuuje lub zakończył szkolenie specjalizacyjne oraz uzyskał tytuł specjalisty,

d) lekarz posiadający 3000 godzin w wykonywaniu zawodu lekarza:

- w szpitalnym oddziale ratunkowym,
- w zespole ratownictwa medycznego,
- w lotniczym zespole ratownictwa medycznego,
- w izbie przyjęć szpitala.

Lekarz, o którym mowa w ust. d jest obowiązany rozpocząć szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyny ratunkowej do dnia 1 stycznia 2018 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji oraz winna być podpisana przez Oferenta.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę, wraz z wszystkimi załącznikami, należy złożyć w papierowym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem:
   • imię i nazwisko Oferenta,
   • dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
   • napis określający przedmiot postępowania konkursowego:

   „ Świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarza systemu
   Zawiera ..... stron. ”
6. Każda strona Oferty oraz jej załączników powinna być opatrzona kolejnym numerem strony w prawym dolnym rogu.
7. Dla uznania ważności Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w niniejszej specyfikacji dokumenty przedstawione w postaci kserokopii. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą Ofertę.
8. Oferent winien zaznaczyć na odpowiednich dokumentach, które informacje uznaje jako tajemnicę Oferenta.
9. Oferta powinna zawierać – pod rygorem nieważności – wszystkie niżej wymienione informacje, oświadczenia i dokumenty:

1) I n f o r m a c j e:

a) Imię i nazwisko Oferenta, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail,
b) Adres do korespondencji,
b) Numer PESEL,
c) Numer REGON,
d) NIP,
e) Oferowane stawki należności za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych – nie mogą być wyższe, niż :
60,00 zł - za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w zespole S zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i w porze nocnej;
f) Oferowane stawki należności za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych – nie wyższe, niż :
Powyższe informacje Oferent przedstawia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

2) O ś w i a d c z e n i a :

a) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursu ofert oraz treścią Regulaminu postępowań konkursowych o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach,
b) Oświadczenie o zapoznaniu się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu,
c) Oświadczenie o zapoznaniu się z rodzajem zamawianych świadczeń zdrowotnych,
d) Oświadczenie o przyjęciu warunków umowy według projektu stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji,
e) Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i umiejętności do realizacji zamówienia oraz o udzielaniu świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej, w sposób rzetelny oraz z należytą starannością,
f) Oświadczenie o spełnianiu wymagań zdrowotnych,
g) Oświadczenie o samodzielnym rozliczaniu się z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
h) Oświadczenie woli Oferenta zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej i w Regulaminie postępowań konkursowych o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach,
i) Oświadczenie o przyjęciu obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866) oraz dostarczenia jej najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz terminowego dokumentowania, wobec Udzielającego Zamówienia, spełnienia powyższego obowiązku,
j) Oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności konkurencyjnej względem Udzielającego Zamówienia,
k) Oświadczenie, że złożone kserokopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami.

3) D o k u m e n t y : *

a) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub Zaświadczenie Izby Lekarskiej właściwej, o wpisie do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich lub indywidualnych praktyk lekarskich, wraz z numerem właściwego rejestru (dopuszczalne jest doniesienie wpisu w trakcie pierwszego miesiąca po podpisaniu umowy).
b) Wyciąg z CEIDG,
c) Prawo wykonywania zawodu lekarza z posiadanymi specjalizacjami,
d) Dyplom ukończenia studiów medycznych,
e) Karta szkolenia specjalizacyjnego lub inny dokument potwierdzający, datą rozpoczęcia specjalizacji* jeżeli Oferent jest w trakcie szkolenia specjalizacyjnego

* dokumenty w języku obcym będą uwzględniane wyłącznie pod warunkiem równoczesnego przedłożenia tłumaczenia ich treści na język polski.
W przypadku, gdy oferent współpracował z Udzielającym Zamówienie i od tego czasu nie nastąpiły okoliczności wpływające na zmianę treści dokumentów złożonych uprzednio, Udzielający Zamówienia zwalnia oferenta z obowiązku składania ww. dokumentów.
Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejsze oferty według następujących kryteriów:
   - **Kryterium cena** - wyrażony w złotych koszt jednej godziny dyżuru, obejmujący wszystkie opłaty i koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
   - **Kryterium dyspozycyjność** - Udzielający Zamówienia wybierze taką ilość ofert, których suma oferowanych godzin zabezpiecza lekarskie świadczenia zdrowotne udzielane w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach w ciągu miesiąca. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
     a. złożoną przez oferenta po terminie,
     b. zawierającą nieprawdziwe informacje znane członkom komisji,
     c. jeżeli oferent nie podał proponowanej liczby godzin świadczeń opieki zdrowotnej,
     d. jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
     e. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w specyfikacji,
     f. jeżeli udzielający zamówienia posiada wiedzę o uprzednim rozwiązaniu z oferentem, z przyczyn leżących po jego stronie umowy o pracę lub innej umowy o świadczenie pracy bądź udzielanie świadczeń zdrowotnych,
     g. z powodu uzasadnionej, negatywnej oceny dotychczasowej pracy lub świadczenia usług przez oferenta,
     h. jeżeli z oświadczenia oferenta wynika, że wykonuje on działalność konkurencyjną względem udzielającego zamówienia.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa go do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VI. Tryb udzielenia wyjaśnień w sprawach dotyczących SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU oraz całego postępowania

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania i złożenia oferty – kierując swoje zapytanie na piśmie. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania.
   Udzielający Zamówienie nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.

   Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważnieni są pracownicy :
   Sekcji Kontraktów
   32 60 93 182, 32 60 93 145
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienie i Oferenci przekazują pisemnie.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętej/zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu należy złożyć w Biurze Podawczym WPR w Katowicach, ul. Powstańców 52 w terminie do dnia 17.02.2020 r. do godz. 9.00.

VIII. Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienia dnia 17.02.2020 r. o godz. 11.00.
2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.

IX. Możliwość składania odwołań i protestów

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

a. wybór trybu postępowania,
b. niedokonanie wyboru oferenta,
c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

3. **Protesty**

a. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
b. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
c. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
d. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
e. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach,
f. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

4. **Odwołania**

a. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania,
b. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
c. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

5. **Unieważnienie i odwołanie konkursu.**

a. Dyrektor Pogotowia Ratunkowego unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
   - nie wpłynęła żadna oferta.
   - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
   - odrzucono wszystkie oferty,
   - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
b. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

X. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. W przypadku braku protestów i odwołań oferenci, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, obowiązani są podpisać umowę.
2. Udzielający Zamówienie wskaże termin i miejsce podpisania umowy Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta została wybrana. Dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie terminie do podpisania umowy, będzie oznaczało uchylenie się od zawarcia umowy.

XI. Pozostałe postanowienia

1. Załącza się projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
2. Umowa zawarta będzie na czas określony: **od dnia 01.03.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku.**

XII. Załączniki :

1. Formularz oferty.
2. Formularz oświadczeń Oferenta.
3. Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

Katowice, dnia 21.01.2020

p.o. DYREKTORA
Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego
w Katowicach
Wojciech Miciński

O F E R T A
DOTYCZĄCA KONKURSU OFERT DLA:

- **lekarzy systemu**
- **lekarz w transporcie sanitarnym**

1.	Imię i nazwisko	
2.	PESEL	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Adres do korespondencji	
5.	Telefon	
6.	Adres e-mail	
7.	NIP	
8.	REGON	
9.	Imiona rodziców	
10.	Miejsce wykonywania świadczeń	
11.	Numer prawa wykonywania zawodu lekarza	
12.	Nr księgi rejestrowej	
13.	Nazwa praktyki lekarskiej	
14.	Adres praktyki lekarskiej	

Dostępność (Dyspozycyjność) dotyczy: *(liczba godzin propozycji dyżurowych miesiącu).

dni i godziny udzielania świadczeń wskazane przez Przyjmującego Zamówienie w zespołach „S"	

- Inne informacje, które mogą mieć wpływ na wybór oferenta (referencje, kursy, itp):

.....

.....

1. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam(em) się z treścią ogłoszenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Zapoznałam(em) się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu oraz Regulaminem postępowań konkursowych na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach.
3. Zapoznałem się z rodzajem zamawianych świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmuję warunki umowy według projektu stanowiącego załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu.
5. Posiadam wiedzę, umiejętności i uprawnienia do realizacji zamówienia oraz udzielam świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej, w sposób rzetelny oraz z należytą starannością.

6. Spełniam wymagania zdrowotne określone w obowiązujących przepisach.
7. Samodzielnie rozliczam się z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
8. Wyrażam wolę zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w art. 26 i 27 ustawy o Działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.) i Regulaminem postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowy w Katowicach.
9. Przyjmuję obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r., poz. 866) oraz dostarczenia jej najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz terminowego dokumentowania, wobec Udzielającego Zamówienia, spełnienia powyższego obowiązku.
10. Pełnię * Nie pełnię * ***(niepotrzebne skreślić)*** funkcji kierowniczych lub organizacyjnych u przedsiębiorcy prowadzącego konkurencyjną względem Udzielającego Zamówienia działalność gospodarczą polegającą na organizowaniu lub świadczeniu usług zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia, organizowaniu lub wykonywaniu usług transportu sanitarnego, a także organizowaniu lub świadczeniu innych usług dotyczących ochrony zdrowia, wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia.
11. Złożone kserokopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń poprzez żądanie przedstawienia dokumentów źródłowych.
12. Świadczeń zdrowotnych udzielać będę osobiście.
13. Posiadam uprawnienia i kwalifikacje wynikające z dokumentów załączonych do oferty.

.....
(data, podpis oferenta, pieczęć)

2. CENA udzielania świadczeń zdrowotnych:

Oferowana cena:

- za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach „S" zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i w porze nocnej

.....

3. Termin świadczenia usług

Oferuję zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne:
od dnia ..... r. do dnia ..... r.

16. UWAGI:

.....
.....

.....
.....

Załącznikami do oferty są:

1. kserokopia orzeczenia lekarskiego potwierdzająca zdolność do wykonywania przedmiotu umowy,
2. kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
3. kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (dyplom, specjalizacja, karta szkolenia specjalizacyjnego),
4. kserokopia z wpisu do rejestru indywidualnych / specjalistycznych praktyk lekarskich lub zobowiązanie oferenta do przedłożenia stosownych dokumentów przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienie w przypadku wybrania oferty,
5. kserokopia polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej zawartej na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 10.05.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność (Dz. U. 2019 r., poz. 866) lub oświadczenie, że do dnia podpisania umowy wymagana polisa zostanie wykupiona i dostarczona do Udzielającego Zamówienie, oraz że oferent będzie posiadał przedmiotowe ubezpieczenie przez okres obowiązywania umowy,
6. dokument potwierdzający wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

.....dnia ....

(miejscowość) (data) (podpis, pieczęć)

U M O W A NR .....
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
zawarta w Katowicach dnia ..... 2020 roku pomiędzy:

WOJEWÓDZKIM POGOTOWIEM RATUNKOWYM W KATOWICACH, ul. Powstańców 52, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000020162, reprezentowanym przez **p.o. Dyrektora – lek. Wojciecha Micińskiego**, zwanym w treści umowy **Udzielającym Zamówienie**
a
Panem/Panią

nazwa firmy i adres pod którym prowadzona jest działalność:

zwaną/ym w treści umowy „Przyjmującym Zamówienie".

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 poz. 2190 z późn. zm.) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego Zamówienia wyboru oferty Przyjmującego Zamówienie w trybie konkursu ofert, strony zawierają umowę o udzielenie świadczeń zdrowotnych, o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w czasie dyżurów w zespole specjalistycznym, transportowym, zgodnie z posiadanymi kompetencjami jako lekarz, służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia lub zdrowia, a także wykonywanie innych czynności wynikających ze statutowej działalności Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie w szczególności udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, wszystkim osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
3. Świadczenia opieki zdrowotnej będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności dotyczących praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, z uwzględnieniem aktualnych wskazań wiedzy medycznej i zalecanych procedur, z wykorzystaniem dostępnych metod i środków zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób.
4. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego Zamówienie w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia oraz nadzoru nad czynnościami innego personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem, w przypadku kierowania pracą zespołu. Przyjmujący Zamówienie ma prawo i obowiązek zlecania określonych czynności innym członkom personelu medycznego w przypadku kierowania pracą zespołu. Przyjmujący Zamówienie w trakcie pełnienia dyżuru jest zobowiązany nadzorować pracę współpracującego personelu średniego i pomocniczego.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia opieki zdrowotnej udzielane w zespołach w okresach miesięcznych. Szczegółowy rozkład dyżurów zatwierdza osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienie.
2. Rodzaje zespołów mogą ulegać zmianie w razie dokonywania przez Udzielającego Zamówienie zmian organizacyjnych, a także w razie wystąpienia bieżących potrzeb.
3. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie polega na:
1) wykonywaniu kompleksu świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, w tym podejmowaniu medycznych czynności ratunkowych,
2) pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do podejmowania medycznych czynności ratunkowych w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z organizacją czasu działalności poszczególnych zespołów i pozostałych komórek organizacyjnych.
Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo:
1) dokonywania zmian czasu (dni i godzin) udzielania świadczeń,
2) dokonywania zmian stacjonowania zespołów,
3) ustalania miejsc udzielania świadczeń.
5. Udzielający Zamówienie zapewni racjonalną obsadę stanowisk pracy średniego personelu.
6. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo ustalania oraz dokonywania zmian składu wymienionego personelu, odpowiednio do przeprowadzanych zmian organizacyjnych bądź kadrowych, w tym zmian wynikających z przepisów ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, warunków określanych przez Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia.
7. Ze strony Udzielającego Zamówienie kontrolę nad właściwym wykonywaniem zadań w ramach niniejszej umowy będzie sprawował kierownik Obszaru Działania, w ramach którego realizowana jest usługa objęta niniejszą umową.

§ 3

Przyjmujący Zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osobę trzecią, z wyjątkiem § 4 ust. 2 i 3.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zgodnie z grafikiem ustalanym przed upływem każdego miesiąca na miesiąc następny.
2. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń z powodu choroby, wyjazdu lub innej okoliczności uzasadniającej nieobecność, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powierzyć udzielanie świadczeń innemu lekarzowi.
3. Zastępcze udzielanie świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w ust. 2 może być powierzone wyłącznie lekarzowi mającemu zawartą z Udzielającym Zamówienie umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej w zespołach wyjazdowych posiadającemu kwalifikacje wymagane do udzielania świadczeń, których dotyczy zastępstwo.
4. Zastępcze udzielanie świadczeń o którym mowa w ust 2, musi być zgłoszone i zaakceptowane przez kierownika Obszaru Działania.
5. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo do wyznaczania Przyjmującemu Zamówienie dodatkowych godzin udzielania świadczeń w różnych zespołach wyjazdowych, w razie zaistnienia okoliczności mogących zakłócić ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek udzielać świadczeń wyznaczonych w powyższym trybie, chyba że zapewni zastępstwo zgodnie z ust.2 i 3.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń i opuścić zespołu do czasu rozpoczęcia udzielania świadczeń przez zmiennika.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego Zamówienie, nie będzie udzielał świadczeń na rzecz innego podmiotu.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
1) Organizacja czasu udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie jest odpowiednia do czasu działalności Udzielającego Zamówienie, zgodnie z którym świadczenia zdrowotne udzielane są w zespołach ratownictwa medycznego we wszystkie dni tygodnia całodobowo.
2) Zespół wyjazdowy wyjeżdża na wezwanie niezwłocznie, na zlecenie dyspozytora medycznego właściwego do uruchomienia zespołu, na podstawie karty zlecenia wyjazdu generowanej w systemie informatycznym, zlecenia przekazanego drogą radiową lub telefonicznie.
3) Poszczególne zlecenia wyjazdu powinny być realizowane w całości przez ten sam zespół.
4) Podczas realizacji świadczeń zdrowotnych lekarz jest kierownikiem zespołu i jego polecenia są natychmiast wykonalne.
5) Lekarz zespołu wyjazdowego jest zobowiązany do:
a) odebrania karty zlecenia wyjazdu w sposób ustalony dla zespołu, przy użyciu wyznaczonych do tego celu środków łączności,
b) wypełniania karty medycznych czynności ratunkowych,
c) zwrotu wypełnionej karty zlecenia wyjazdu w możliwie najkrótszym terminie po zakończeniu interwencji zespołu poprzez niezwłoczne wprowadzenie właściwych danych do systemu informatycznego i pozostawienie opisanej i podpisanej karty w miejscu stacjonowania zespołu,
d) wpisywania kodów jednostek chorobowych,
e) zgłaszania się na każde wezwanie dyspozytora medycznego.
6) Przyjmujący Zamówienie stosuje obowiązujące standardy medycznych procedur ratowniczych, w tym środki farmaceutyczne i materiały medyczne określone w obowiązujących standardach.
7) Przyjmujący Zamówienie podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest nosić odzież spełniającą wymogi określone powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zasad wymienionych w ust.1, a także uszczegółowiania ich zakresu.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia w formie pisemnej i elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i wymogami Udzielającego Zamówienia. Dokumentacja medyczna musi być prowadzona w sposób czytelny oraz w zakresie określonym przez Udzielającego Zamówienie na bieżąco wprowadzana w czasie rzeczywistym do systemów elektronicznych.
2. Dokumentacja medyczna powinna być sporządzana w sposób przejrzysty, rzetelny i merytoryczny. Musi zawierać wszystkie dane o pacjencie i wymagane informacje, o których mowa w powszechnie obowiązujących przepisach w szczególności w ustawie z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej, oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069) oraz w wymaganiach NFZ.
Szczególnej staranności należy dochować przy opisie danych wynikających z wywiadu, badania fizykalnego, sposobu udzielenia pomocy, rozpoznania, adnotacji o zastosowanych lekach i materiałach medycznych oraz informacjach co do zaleceń i dalszego postępowania z chorym po zakończeniu interwencji zespołu.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej lub zakażenia oraz w przypadku stwierdzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej, zgodnie z postanowieniami ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5.12.2008 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2139 z późn. zm.), a w szczególności:
1) powiadomienia pacjenta o stwierdzeniu choroby zakaźnej lub podejrzeniu o chorobę zakaźną,
2) wypełniania obowiązujących w tych zakresach formularzy oraz pozostawienie ich w miejscu stacjonowania zespołu.
4. Dysponentem dokumentacji medycznej jest Udzielający Zamówienia. Udostępnianie dokumentacji Przyjmującemu Zamówienie następuje wyłącznie w przypadkach określonych ustawą z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 z późn. z), ustawą z dnia 28.04.2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. 2019, poz. 408 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej, oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015, poz. 2069) oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać zasad przetwarzania danych określonych w art. 5 ust.1

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.

1) Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że znane mu są wewnętrzne standardy, związane z ochroną informacji obowiązujące w przedsiębiorstwie Udzielającego Zamówienie, w szczególności wynikające z Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych. Na ich podstawie Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do chronienia przed dostępem osób nieuprawnionych informacji podlegających prawnej ochronie przetwarzanych w ramach obowiązków zleconych oraz metod ich zabezpieczania. Zakres chronionych informacji obejmuje w szczególności: dane osobowe pracowników, dane osobowe pacjentów oraz szczególne kategorie danych osobowych pacjentów tj. dane dotyczące zdrowia, a obowiązek ochrony informacji i metod jej zabezpieczania istnieje w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

2) Udzielający Zamówienie jako administrator danych osobowych w myśl art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje, że dane osobowe Przyjmującego Zamówienie będą przetwarzane wyłącznie w celach i sposobach związanych z realizacją umowy. Osoby, których dane są przetwarzane przez Udzielającego Zamówienie, mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich nie podania będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.

6. Nieprzestrzeganie zasad wymienionych w ust. 1 – 6 będzie traktowane jako nienależyte wywiązywanie się Przyjmującego Zamówienie z postanowień umowy.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania aktualnego cennika świadczeń zdrowotnych **komercyjnych** obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać wszelkich norm, standardów i obowiązujących w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach procedur.
3. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie, nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i poza medyczne, a w szczególności nie może polecać usług zakładów pogrzebowych.
4. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych.
5. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz pełnienia funkcji kierowniczych lub organizacyjnych u przedsiębiorcy prowadzącego konkurencyjną względem Udzielającego Zamówienia działalność gospodarczą w zakresie ratownictwa medycznego polegającą na organizowaniu lub świadczeniu usług zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia, organizowaniu lub wykonywaniu usług transportu sanitarnego, a także organizowaniu lub świadczeniu innych usług dotyczących ochrony zdrowia wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur systemu zarządzania jakością przyjętych u Udzielającego Zamówienia oraz do uwzględniania postanowień Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach.

§ 8

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań określonych umową w przypadku zmiany warunków określonych Ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub innymi przepisami prawa.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów doskonalenia zawodowego potwierdzanych dyplomem lub świadectwem ukończenia, przeprowadzanych przez uprawnione ośrodki i obowiązany jest do okazania lub przekazania kopii stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia wskazanych przez Udzielającego Zamówienie szkoleń bądź kontrolnych sprawdzianów teoretycznych lub praktycznych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia ustawowo obowiązujących szkoleń.

§ 10

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie, który zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu udzielania świadczeń oraz kontroli sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych, a także kontroli trzeźwości lub niepozostawania pod wpływem środków psychotropowych.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych przez Ministra Finansów w rozporządzeniu z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866).
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Przyjmujący Zamówienie bezwzględnie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienia i udzielenia mu wszelkich informacji o każdym dotyczącym Przyjmującego Zamówienie wszczętym postępowaniu karnym, cywilnym, dyscyplinarnym zawodowym oraz komisją orzekającą ds. zdarzeń medycznych. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełna odpowiedzialność odszkodowawczą będącą skutkiem zaniechania powyższego obowiązku w szczególności uchylenia się przez zakład ubezpieczeń od ochrony ubezpieczeniowej.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonaniem świadczenia, jeżeli w wyniku tego powstała szkoda u osoby trzeciej.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje wobec Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe w sytuacji naprawienia szkody wyrządzonej osobie trzeciej przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 13

1. Udzielający Zamówienie udostępni Przyjmującemu Zamówienie:
1) środki transportu sanitarnego,
2) aparaturę i sprzęt medyczny stanowiące wyposażenie ambulansów.
3) środki farmaceutyczne i materiały medyczne,
4) miejsca wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych.
5) dostęp do systemu informatycznego Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach po uzyskaniu odpowiednich uprawnień - brak tych uprawnień uniemożliwia udzielanie świadczeń na podstawie niniejszej umowy.
2. Korzystanie przez Przyjmującego Zamówienie ze środków wymienionych w ust.1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych umową oraz nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego Zamówienie o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia lub zniszczenia rzeczy określonych w ust. 1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do użytkowania przekazanego sprzętu w sposób zapewniający zachowanie sprawności i prawidłowy stan aparatury medycznej przekazanej do wykonywania świadczeń objętych umową.
4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest zgłaszać kierownikowi stacji zastrzeżenia, co do funkcjonowania aparatury medycznej.
5. Przyjmujący Zamówienie może wnioskować o doposażenie zespołu w sprzęt i aparaturę medyczną oraz inne środki niezbędne do udzielania pomocy medycznej.

§ 14

1. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej, aplikacji informatycznych i środków łączności w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do organizacji i ponoszenia kosztów napraw i bieżącej konserwacji udostępnionego sprzętu i aparatury medycznej, aplikacji informatycznych i środków łączności.
3. Na czas trwania naprawy Udzielający Zamówienie zapewni sprzęt zamienny.

§ 15

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody za zawinione zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy.
2 W przypadku określonym w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zwrotu w naturze rzeczy takich jak rzeczy zniszczone lub utracone.
3. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu w naturze, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma od Udzielającego Zamówienia, nakładającego na niego obowiązek naprawienia szkody, dokonać zwrotu rzeczy w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w ust. 4, Udzielający Zamówienie ma prawo do potrącenia kwoty odszkodowania z należności przysługującej Przyjmującemu Zamówienie za udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.
6. W przypadku braku możliwości zindywidualizowania winy Przyjmującego Zamówienie lub innego członka zespołu, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, wszyscy członkowie zespołu wyjazdowego w czasie zaistnienia szkody.
7. W przypadku, gdy nie można precyzyjnie ustalić momentu zaistnienia szkody, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, członkowie wszystkich składów zespołu wyjazdowego od momentu ostatniego używania danej rzeczy do momentu stwierdzenia szkody.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 6 i 7, odpowiednie zastosowanie mają ust.1 – 5.

§ 16

1. Ustala się następującą stawkę za 1 godzinę udzielania świadczeń opieki zdrowotnej zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i w porze nocnej .....
W przypadku gdy wykonywanie przedmiotu umowy wymaga i jest związane ze szczególnymi utrudnieniami lub okolicznościami, wskazana powyżej stawka wynagrodzenia za godzinę w odniesieniu do konkretnego dyżuru może ulec zwiększeniu **o maksymalnie** 100%.
2. Stawki określone w ust. 1 są stawkami brutto.
3. Należność Przyjmującego Zamówienie stanowić będzie iloczyn stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń i liczby godzin udzielania świadczeń w danym miesiącu, z uwzględnieniem zróżnicowania stawek odpowiednio do ust. 1.
4. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne. Podstawą do obliczenia i zapłaty należności będzie faktura poprawnie wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie oraz wygenerowany załącznik w Portalu korporacyjnym – jeśli jest dostępny. Faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. W fakturze wyszczególnione będą:
1) okres (miesiąc i rok), którego dotyczy faktura,
2) liczba godzin udzielania świadczeń,
3) stawki,
4) kwota należności.
5. Przyjmujący Zamówienie będzie dostarczać fakturę Udzielającemu Zamówienie do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Zapłata należności następować będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze, przy czym za termin zapłaty uważa się datę obciążenia konta bankowego Udzielającego Zamówienie.
7. Zwłoka w zapłacie należności stanowić może podstawę do wystąpienia z roszczeniem o zapłatę odsetek ustawowych.
8. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przenieść wierzytelności z niniejszej

umowy na osobę trzecią.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany stawki (obniżenia lub podwyższenia). Zmiana wymaga uzgodnienia przez obie strony oraz formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Przyczynami uzasadniającymi zmianę stawki mogą być w szczególności:
a) zmiana wysokości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
b) otrzymanie dodatkowych środków z przeznaczeniem na koszty udzielanych świadczeń,
c) zaistnienie okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

§ 17

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia objęte niniejszą umową o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne wykonuje w ramach prowadzonej przez siebie indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki i z tego tytułu samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym w zakresie należnych podatków oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

§ 18

1. Udzielający Zamówienie może potrącić z należności Przyjmującego Zamówienie, o której mowa w § 16 kary umowne za nienależyte wykonanie umowy:
1) za nieobecność na dyżurze i niezapewnienie zastępstwa – kwotę równą 2-krotności wynagrodzenia za godziny planowanego czasu udzielania świadczeń liczonych według stawki obowiązującej dla dyżuru, którego dotyczy nieobecność,
2) za spóźnienie lub nieobecność na części dyżuru i niezapewnienie zastępstwa – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności lub spóźnienia,
3) za niezgodne z § 4 ust. 4 zastępcze powierzenie udzielania świadczeń – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
4) za podjęcie dyżuru w ramach zastępstwa bez akceptacji odpowiedniego kierownika - kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
5) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez uzgodnienia z kierownikiem zespołów wyjazdowych Udzielającego zamówienia –
kwotę równą 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
7) za nieprzestrzeganie zasad określonych w § 5 – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru podczas którego nastąpiło takie uchybienie,
8) za odmowę wyjazdu na zlecenie dyspozytora medycznego – kwotę równą 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiła odmowa wyjazdu,
9) za nieuzasadnione opóźnienie wyjazdu zespołu – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiło opóźnienie wyjazdu,
10) za brak kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego na wezwanie dyspozytora medycznego – kwotę równą 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpił brak kontaktu tele/radiotelefonicznego,
11) za nieuzasadnione opóźnienie zwrotu wypełnionej i kompletnej karty zlecenia wyjazdu po zakończeniu interwencji zespołu – kwotę równą 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego wystąpiło opóźnienie,
12) za uzasadnioną skargę – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego zaistniało zdarzenie będące podstawą skargi,
13) za nieetyczne zachowanie Przyjmującego Zamówienie – kwotę w wysokości do 24- krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego miało miejsce takie zachowanie,
14) za brak wymaganej odzieży – kwotę równą do 12-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego Przyjmujący Zamówienie nie posiadał wymaganej odzieży,
15) za nienależyte wykonanie zlecenia wyjazdu – kwotę do 5-krotności stawki godzinowej dyżuru.
16) za nieprzestrzeganie obowiązujących procedur i zarządzeń Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach do 10-krotności stawki godzinowej dyżuru.
2. Kary umowne nakłada Dyrektor Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach. Oświadczenie w tej sprawie dostarczane jest Przyjmującemu Zamówienie, a jego kopia załączona jest do dokumentacji dotyczącej zawartego kontraktu.
3. Kary egzekwowane będą w postaci wystawionej przez Udzielającego Zamówienie noty obciążeniowej i potrącane z należności za usługę.
2. W razie niewywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z warunków umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu poniesionych, udokumentowanych kosztów.

§ 19

1. Udzielający Zamówienia zgodnie z art. 41 art. 5 Ustawy z dnia 5.12.2008 r. (Dz. U. 2019 poz. 1239) o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi) zobowiązuje się do finansowania badania i postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał biologicznie zakaźny.
2. Badanie, o którym mowa z pkt 1 będzie przeprowadzane w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie przy ul. Zjednoczenia 10.

§ 20

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest upoważniony przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych do wystawiania zaświadczeń lekarskich, posiada druk zaświadczeń lekarskich i będzie je wystawiał zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie trybu i sposobu orzekania o czasowej niezdolności do pracy, wystawiania zaświadczenia lekarskiego oraz trybu i sposobu sprostowania błędu w zaświadczeniu lekarskim z 10.11.2015 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2013).

§ 21

Strony zgodnie ustalają, że każda ze stron może potrącić swoją wierzytelność z wierzytelności drugiej strony, na podstawie art. 499 kodeksu cywilnego.

§ 22

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r.

§ 23

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.

2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku :
1) powierzenia przez Przyjmującego Zamówienie wykonania świadczenia zdrowotnego osobie trzeciej, z wyjątkiem § 4 ust. 2-4,
2) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
3) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych lub innych uprawnień niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy,
4) utraty przez Udzielającego Zamówienie zaufania do Przyjmującego Zamówienie uniemożliwiające kontynuację udzielonego zamówienia,
5) nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie harmonogramu udzielania świadczeń, ustalonego przez Udzielającego Zamówienia oraz nie stosowanie się do obowiązku wynikającego z § 4 ust. 5,
6) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia wiadomości o nieprzestrzeganiu przez Przyjmującego Zamówienie postanowienia § 4 ust. 6
7) niewywiązywania się Przyjmującego Zamówienie z obowiązku określonego w § 9 ust. 1, bądź ze zobowiązania określonego w § 9 ust. 2,
8) podejmowania lub prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie działań ewidentnie niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia,
9) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie.
10) w przypadku niepodejmowania dyżurów przez okres 2 miesięcy.
3.Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia za skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1) nieudokumentowania ciągłości wymaganego ubezpieczenia, w terminie określonym w § 11 ust. 2.
2) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia wiadomości o świadczeniu przez Przyjmującego Zamówienie usług, o których mowa w § 7 ust. 4 i 5.
3) stwierdzenia stanu nietrzeźwości Przyjmującego Zamówienie w czasie udzielania świadczeń.

§ 24

Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 25

Strony ustalają, że wykonywanie świadczeń objętych umową, na wniosek każdej ze stron, może ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 26

Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 27

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony będą próbowały rozstrzygnąć w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku braku uzgodnienia stanowisk, spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Udzielającego Zamówienia.

§ 28

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy dotyczące przedmiotu umowy, w tym ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 29

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 30

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Spis załączników :

1. Orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Umowa ubezpieczenia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności cywilnej.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

p.o. DYREKTORA
Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego
w Katowicach
Wojciech Miciński
.....

RADCA PRAWNY
Rafał Ciekiewski-Mirosław

WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE
W KATOWICACH
ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice
tel.: (32) 609-31-40, fax: (32) 609-31-54
www.wpr.pl, e-mail: wpr@wpr.pl

.....

.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, tel. 32 609 31 40, fax: 32 609 31 54, wpr@wpr.pl.
2. W Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się pod nr tel.: 32 609 31 26, e-mail: iod@wpr.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy;
   - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikających m.in. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
   - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
   - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. w oparciu o prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora (np. monitoring wizyjny, monitoring GPS, monitoring rozmów telefonicznych, stosowanie systemu kontroli dostępu, realizacja umów podwykonawstwa, dochodzenie lub ochrona przed roszczeniami).
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa upoważnionym podmiotom, w szczególności organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, w ramach umów podwykonawstwa oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych. Pani/Pana dane osobowe w wersji elektronicznej będą przekazywane także do Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego, którego administratorem jest właściwy minister do spraw zdrowia.
5. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z wyżej wymienionych aktów prawnych a także zgodnie z terminami określonymi zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach *w sprawie wprowadzenia do stosowania Jednolitego rzeczowego wykazu akt.*
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych przepisami prawa. Posiada Pani/Pan także prawo do usunięcia danych udostępnionych na postawie zgody. W celu skorzystania z praw, o których mowa należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy z Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym w Katowicach.
9. Gdy uzna Pan/Pani, iż WPR w Katowicach, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami:

Data, podpis: .....

Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na świadczenie usług zdrowotnych wykonywanych przez:

- **lekarzy systemu w ZRM**

1. Organizatorem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, zwane dalej „Udzielającym Zamówienia".
2. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie, zwanych dalej "zamówieniem" podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, zwanym dalej "Przyjmującym zamówienie".
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Udzielenie zamówienia następuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.).

§ 2.

1. Oferentem może być osoba posiadająca wymagane prawem kwalifikacje w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu ofert.
2. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia przez Oferenta pisemnej oferty oraz dokumentów odpowiadających wymogom ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach – www.wpr.pl, BIP oraz w Śląskiej Izbie Lekarskiej w Katowicach.

§ 4.

Oferta powinna zawierać informacje oraz dokumenty określone w formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienie.

§ 5.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora powołuje komisję konkursową dla przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie świadczeń zdefiniowanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą co najmniej trzy osoby, spośród których Udzielający Zamówienia wyznacza Przewodniczącego. Posiedzenia komisji konkursowej mogą odbywać się w składzie co najmniej trzyosobowym z udziałem Przewodniczącego.
3. Przed otwarciem ofert każdy członek komisji konkursowej składa oświadczenie, że:
   a) nie jest Oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz, że nie jest z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli związany z Oferentem,
   b) nie pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Dyrektor Udzielającego Zamówienia w sytuacji konfliktu interesu, o jakim mowa w ust. 3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.
6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
   a) odebranie oświadczeń od członków Komisji o niepodleganiu wyłączeniu z prac Komisji,
   b) kierowanie i nadzorowanie prawidłowego przebiegu konkursu i prowadzenie dokumentacji.
7. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Przyjmujących Zamówienie, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 8 ust. 1.
8. Postanowienia Komisji konkursowej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Informacje uzyskiwane przez członków Komisji w trakcie postępowania stanowią tajemnicę służbową.
10. Protokół z przebiegu konkursu podpisują wszyscy członkowie Komisji. Każdy z członków Komisji ma prawo wnieść zastrzeżenia/sprzeciw, które odnotowuje się w protokole.

§ 6.

Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

1. W części jawnej konkursu komisja konkursowa :
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
   b) otwiera kopertę z ofertami, ogłasza i niezwłocznie odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko/nazwę oraz adres/siedzibę Oferenta, którego oferta jest otwierana, ustala, które z ofert wpłynęły w wyznaczonym terminie oraz zawierają opis przedmiotu konkursowego, a które zostaną odrzucone, jako nie spełniające w/w wymogów.
2. Obecność Oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
3. Jeżeli komisja konkursowa stwierdzi w dalszym postępowaniu braki formalne dotyczące wymaganych dokumentów, może wezwać Oferenta do uzupełnienia brakującego dokumentu, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozstrzygnięcia konkursu, pod rygorem odrzucenia oferty.

Odrzuca się ofertę:

a) złożoną przez Oferenta po terminie,
b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń zdrowotnych,
d) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
e) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przepisami prawa lub przez Udzielającego Zamówienia w ogłoszeniu o konkursie.

W części niejawnej komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę, lub nie przyjmuje żadnej z ofert, sporządzając z przebiegu prac komisji właściwy protokół.

§ 7.

1. W części niejawnej Komisja konkursowa dokonuje porównania ofert, ocenia oferty i wybiera najkorzystniejsze z nich stosując kryteria oceny określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących Zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, oraz umorzenia postępowania konkursowego w przypadku nie wyłonienia właściwej oferty.

§ 8.

1. Otwarcie w części jawnej kopert zawierających oferty następuje w siedzibie Udzielającego Zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu.

§ 9.

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie na udzielanie świadczeń zdrowotnych gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta,
   b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
   c) odrzucono wszystkie oferty,
   d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
   e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   f) zaistniały inne istotne okoliczności niż wymienione w punktach od a) do e).
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert, nie wpłynie więcej ofert.
3. Dyrektor Udzielającego Zamówienie ma prawo odwołania konkursu lub odwołania konkursu w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania lub otwarcia ofert, bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert - bez podawania przyczyny.

§ 10.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania na udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert informuje się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. O rozstrzygnięciu konkursu ofert informuje się poprzez podanie imienia i nazwiska Oferenta/ nazwy podmiotu leczniczego oraz jego siedziby.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
4. Protokół z prac Komisji może zostać ujawniony na pisemny wniosek oferenta w zakresie dotyczącym części jawnej postępowania.

§ 11.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czas rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
c) wykaz zgłoszonych ofert,
d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
e) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
f) zasadność wybranej oferty,
g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
h) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 12.

Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego Zamówienie, który został wybrany.

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie na stronie internetowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

§ 13.

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dniu od dnia jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa informuje poprzez zamieszczenie stosownej wzmianki na stronie internetowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach (na której

było zamieszczone ogłoszenie o konkursie).

§ 14.

1. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienie umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Po wniesieniu odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Udzielający Zamówienia, nie może zawierać umowy.
4. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania komisja konkursowa informuje poprzez zamieszczenie stosownej wzmianki na stronie internetowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach (na której było zamieszczone ogłoszenie o konkursie).
6. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 15.

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

Katowice, dnia 21.01.2020 r.

p.o. DYREKTORA
Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego
w Katowicach
Wojciech Miciński