

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

do postępowania w trybie konkursu ofert prowadzonego na podstawie Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. 2018, poz. 2190) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach *opieki zdrowotnej* finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1510) i Regulaminu postępowania konkursowego o udzielenie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach.

Przedmiotem postępowania jest udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne realizowane przez lekarzy systemu pełniących funkcję starszego lekarza dyżuru.

I. Przedmiot i sposób realizacji zamówienia

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodujących zagrożenie życia.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na udzielaniu świadczeń koordynacji działań zespołów ratownictwa medycznego, zespołów transportowych w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach, w szczególności:
 - a) świadczeniu medycznych czynności ratunkowych,
 - b) koordynacji medycznych czynności ratunkowych wykonywanych przez podległe zespoły ratownictwa medycznego, zwłaszcza poprzez:
 - ✓ odbieranie informacji telefonicznych lub radiowych,
 - ✓ wyrażanie zgody lub odmowy zgody na wykonywanie zabiegów przez zespoły podstawowe – wykraczających poza zakres określony w odrębnych przepisach,
 - ✓ ocenę stanu pacjenta na podstawie informacji otrzymanej od członków zespołu ratownictwa medycznego lub zespołu transportowego,
 - c) współpracy z dyspozytorem medycznym w zakresie:
 - ✓ porad telefonicznych związanych ze stanem chorobowym i zagrożeniem zdrowotnym,
 - ✓ obsługi zgłoszeń,
 - ✓ dysponowania właściwego zespołu ratownictwa medycznego,
 - ✓ utrzymywania kontaktu z zespołami ratownictwa medycznego,
 - d) wskazaniu właściwego SOR/szpitala, do którego może być przewieziona osoba w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
 - e) kierowaniu akcją medyczną w sytuacji przejęcia do osobistego prowadzenia przedmiotowej akcji lub wyznaczenia osoby kierującej akcją,
 - f) współpracy z Wojewódzkim Koordynatorem Ratownictwa Medycznego Centrum Zarządzania Kryzysowego i innymi podmiotami uczestniczącymi w akcji ratunkowej,
 - g) współpracy z podmiotami realizującymi ambulatoryjną i wyjazdową pomoc lekarską,
 - h) wykonywaniu innych zadań związanych z funkcjonowaniem Udzielającego Zamówienie, których potrzeba wykonania wyniknęła w sposób nieplanowy.
3. Udzielania porad i konsultacji Przyjmujący Zamówienie dokonuje samodzielnie i w tym zakresie nie podlega kierownictwu Udzielającego Zamówienia.
4. Dyżur może być pełniony w formie stacjonarnej lub w tzw. „gotowości”. Decyzję o formie pełnienia dyżuru podejmuje Dyrektor WPR.
5. W przypadku pełnienia dyżuru w formie stacjonarnej Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przebywania w Zintegrowanej Dyspozytorni Medycznej WPR w Katowicach przy ul. Bednorza 3 lub w Gliwicach przy ul. Konarskiego 26 lub innym wskazanym miejscu zgodnie z zaistniałymi potrzebami.

6. W przypadku pełnienia dyżuru „w gotowości” Przyjmujący Zamówienie nie ma obowiązku przebywania w obiektach wym. w pkt. 5. Udzielający Zamówienia dopuszcza telefoniczne podejmowanie decyzji, wykonywanie nadzoru oraz doradzanie pracownikom i osobom związanym umowami cywilnoprawnymi z WPR oraz w każdym przypadku wymagającym kontaktu z Przyjmującym Zamówienie. Obowiązkiem Przyjmującego Zamówienie jest pozostawanie w gotowości do osobistej interwencji na wezwanie dyspozytora lub Dyrekcji WPR w Katowicach. Po wezwaniu Przyjmujący Zamówienie ma przybyć niezwłocznie, jednak nie później niż w czasie 90 minut do miejsca wskazanego przez dyspozytora lub Dyrektora WPR.
7. Przedmiot zamówienia nie może wykaczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie zgodnie z wpisem do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
8. Czas udzielania świadczeń: według miesięcznych grafików ustalanych dla Przyjmującego Zamówienie przez Udzielającego Zamówienie, zapewniających ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych we wszystkie dni tygodnia.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia:
 - a) standardów medycznych procedur ratowniczych,
 - b) cennika świadczeń medycznych,
 - c) odzieży roboczej,
 - d) innych obowiązujących zasad organizacyjnych.

II. Przyjmujący Zamówienie

1. Zamówienie może zostać udzielone
 - a. podmiotom wykonującym działalność leczniczą,
 - b. osobom wykonującym zawód lekarza w formie prowadzonej indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej lub indywidualnej praktyki lekarskiej.

2. Wymagane kwalifikacje zawodowe:

Lekarz specjalista medycyny ratunkowej lub lekarz po ukończeniu 4 roku specjalizacji z medycyny ratunkowej lub lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej;

Min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w zarządzaniu zespołami ratownictwa medycznego, szpitalnym oddziałem ratunkowym w ciągu ostatnich 10 lat;

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta pod rygorem nieważności powinna być napisana w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji oraz winna być podpisana przez Oferenta.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę, wraz z wszystkimi załącznikami, należy złożyć w papierowym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem:
„Świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarza systemu – starszego lekarza dyżuru
Zawiera ... stron.”
6. Każda strona Oferty oraz jej załączników powinna być opatrzona kolejnym numerem strony w prawym dolnym rogu.
7. Dla uznania ważności Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w niniejszej specyfikacji dokumenty przedstawione w postaci kserokopii. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą Ofertę.

8. Oferent winien zaznaczyć na odpowiednich dokumentach, które informacje uznaje, jako tajemnicę Oferenta.
9. Oferta powinna zawierać pod rygorem nieważności wszystkie niżej wymienione informacje, oświadczenia i dokumenty:

1) Informacje:

- a) Nazwa (Imię i nazwisko) Oferenta, adres zamieszkania, numer telefonu, faxu, adres e-mail.
- b) Adres do korespondencji.
- b) Numer REGON,
- c) NIP,
- d) Oferowane stawki należności za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych — nie mogą być wyższe, niż:

w gotowości:

55,00 zł - za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i w porze nocnej;

stacjonarnie:

55,00 zł - za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i w porze nocnej;

Powyższe informacje Oferent przedstawia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

2) Oświadczenia:

- a) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursu ofert oraz treścią Regulaminu postępowań konkursowych o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach;
- b) Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu;
- c) Oświadczenie o zapoznaniu się z rodzajem zamawianych świadczeń zdrowotnych.;
- d) Oświadczenie o przyjęciu warunków umowy według projektu stanowiącego załącznik do niniejszych szczegółowych warunków konkursu;
- e) Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i umiejętności do realizacji zamówienia oraz o udzielaniu świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej, w sposób rzetelny oraz z należytą starannością;
- f) Oświadczenie o samodzielnym rozliczaniu się z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
- g) Oświadczenie woli Oferenta zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej i w Regulaminie postępowań konkursowych o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach;
- h) Oświadczenie o przyjęciu obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22.12.2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r. nr 293 poz. 1729) oraz dostarczenia jej najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz terminowego dokumentowania, wobec Udzielającego Zamówienia, spełnienia powyższego obowiązku;
- i) Oświadczenie w sprawie nie prowadzenia działalności konkurencyjnej względem Udzielającego Zamówienia objętej postępowaniem;
- j) Oświadczenie, że złożone kserokopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami.

3) Dokumenty*:

- a) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub zaświadczenie właściwej Izby Lekarskiej o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich, wraz z numerem właściwego rejestru;
- b) Wyciąg z CEIDG;

- c) Kserokopia Prawa wykonywania zawodu lekarza z posiadanymi specjalizacjami (oryginał dostarczony do wglądu przy podpisywaniu umowy);
- d) Kserokopia Karty szkolenia specjalizacyjnego z określoną datą rozpoczęcia specjalizacji (oryginał dostarczony do wglądu przy podpisywaniu umowy – jeżeli oferent jest w trakcie szkolenia specjalizacyjnego);
- * dokumenty w języku obcym będą uwzględniane wyłącznie pod warunkiem równoczesnego przedłożenia tłumaczenia ich treści na język polski.

W przypadku, gdy oferent współpracował z Udzielającym Zamówienie i od tego czasu nie nastąpiły okoliczności wpływające na zmianę treści dokumentów złożonych uprzednio, Udzielający Zamówienia zwalnia oferenta z obowiązku składania ww. dokumentów.
Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejsze oferty według następujących kryteriów:
 - a) cena;
 - b) dyspozycyjność.
2. W przypadku większej liczby ofert aniżeli zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert w oparciu o dobrą opinię oferenta w miejscu pracy, umiejętność współpracy w zespole, kulturę odnoszenia się do pacjentów i współpracowników.
3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje znane członkom komisji,
 - c) jeżeli oferent nie podał proponowanej liczby godzin świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w specyfikacji,
 - f) jeżeli udzielający zamówienia posiada wiedzę o uprzednim rozwiązaniu z oferentem, z przyczyn leżących po jego stronie umowy o pracę lub innej umowy o świadczenie pracy bądź udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - g) z powodu uzasadnionej, negatywnej oceny dotychczasowej pracy lub świadczenia usług przez oferenta,
 - h) jeżeli z oświadczenia oferenta wynika, że wykonuje on działalność konkurencyjną względem udzielającego zamówienia.
4. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
5. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa go do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

V. Tryb udzielenia wyjaśnień w sprawach dotyczących SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU oraz całego postępowania

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania i złożenia oferty – kierując swoje zapytanie na piśmie. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania. Udzielający Zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.
Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważnieni są pracownicy Sekcji Kontraktów:

Tel. 32 60 93 182, 32 60 93 145.

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienie i Oferenci przekazują pisemnie.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętej/zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu należy złożyć w Biurze Podawczym WPR w Katowicach, ul. Powstańców 52 w terminie do dnia 21.03.2019 r. do godz. 11.00.
2. Na swoje życzenie Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

VII. Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienia dnia 21.03.2019 r. o godz. 13.00.
2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.

VIII. Możliwość składania odwołania i protestów

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania,
 - b. niedokonanie wyboru oferenta,
 - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Protesty
 - a. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - b. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 - c. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 - d. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - e. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.
 - f. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
4. Odwołania
 - a. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania,
 - b. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - c. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
5. Unieważnienie i odwołanie konkursu.
 - a. Dyrektor Pogotowia Ratunkowego unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta.
 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,

- odrzucono wszystkie oferty,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- b. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. W przypadku braku protestów i odwołań oferenci, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, obowiązani są podpisać umowę.
2. Udzielający Zamówienie wskaże termin i miejsce podpisania umowy Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta została wybrana. Dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie terminie do podpisania umowy, będzie oznaczało uchylenie się od zawarcia umowy.

X. Pozostałe postanowienia

1. Załącza się projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
2. Umowa zawarta będzie na czas określony: **od dnia 01.04.2019 roku do dnia 31.12.2020 roku.**

XI. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Formularz oświadczeń Oferenta.
3. Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

Katowice, dnia 19.03.2019 r.

W zastępstwie Dyrektora
Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach
Zastępca ds. Zaopiekowania Medycznego
Wojciech Miński