

UMOWA Nr
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
zawarta w Katowicach dnia r. pomiędzy:

Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym w Katowicach, ul. Powstańców 52, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000020162, reprezentowanym przez:

Dyrektora – lek. med. Artura Borowicza, zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia**,

a zwany dalej **Przyjmującym Zamówienie**,

Przyjmujący Zamówienie prowadzi działalność:

pod nazwą:

adres:

§ 1

1. Udziałający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń koordynacji działań zespołów ratownictwa medycznego, w tym zespołów podstawowych, transportowych w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia medycznych czynności ratunkowych,
 - b) koordynacji medycznych czynności ratunkowych wykonywanych przez podległe zespoły ratownictwa medycznego, a w szczególności:
 - ✓ odbierania meldunków telefonicznych i radiowych,
 - ✓ wyrażania zgody lub odmowy zgody na wykonywanie zabiegów przez zespoły podstawowe wykraczających poza zakres określony w odrębnych przepisach,
 - ✓ oceny stanu pacjenta na podstawie meldunku otrzymanego od członków zespołu ratownictwa medycznego lub zespołu transportowego,
 - c) współpracy z dyspozytorem medycznym w zakresie:
 - ✓ porad telefonicznych związanych ze stanem chorobowym i zagrożeniem zdrowotnym,
 - ✓ obsługi zgłoszeń,
 - ✓ dysponowania właściwego zespołu ratownictwa medycznego,
 - ✓ utrzymywania kontaktu z zespołami ratownictwa medycznego,
 - d) wskazania właściwego SOR/szpitala, do którego może być przewieziona osoba w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
 - e) kierowania akcją prowadzenia medycznych czynności ratunkowych w sytuacji przejęcia do osobistego prowadzenia przedmiotowej akcji lub wyznaczenia osoby kierującej akcją,
 - f) współpracy z Wojewódzkim Koordynatorem Ratownictwa Medycznego Centrum Zarządzania Kryzysowego i innymi podmiotami uczestniczącymi w akcji ratunkowej,
 - g) współpracy z podmiotami realizującymi ambulatoryjną i wyjazdową pomoc lekarską,
 - h) wykonywania innych zadań związanych z funkcjonowaniem Udziałającego Zamówienie, których potrzeba wykonania wyniknęła w sposób nieplanowy.
3. Udzielania porad i konsultacji Przyjmujący Zamówienie dokonuje samodzielnie i w tym zakresie nie podlega kierownictwu Udziałającego Zamówienia.

Organizacja udzielania świadczeń koordynacji

§ 2

Przyjmujący Zamówienie w trakcie pełnienia dyżuru jest zobowiązany:

1. Nadzorować pracę personelu średniego i pomocniczego w zakresie wynikającym z przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wydawać personelowi polecenia związane bezpośrednio z wykonywanymi świadczeniami zdrowotnymi oraz kontrolować wykonanie poleceń.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń wynikających z niniejszej umowy wg harmonogramu określonego miesięcznym rozkładem dyżurów.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową pełniąc dyżury w ciągu miesiąca z tym, że na wniosek Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może wyrazić zgodę, iż w okresie 1 miesiąca Przyjmujący Zamówienie nie będzie pełnił dyżurów.
3. Szczegółowy rozkład dyżurów zatwierdza osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia.
4. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających podjęcie dyżuru – które można było wcześniej przewidzieć – Przyjmujący Zamówienie zapewnia zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym Zamówienia lub jest zatrudniona przez Przyjmującego Zamówienie oraz natychmiast zawiadamia o tym fakcie Udzielającego Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienie ma prawo do potrącenia z przysługującego Przyjmującemu Zamówienie należności za dany okres rozliczeniowy kwoty stanowiącej równowartość 50% stawki dyżuru uzgodnionego przez strony w tym samym wymiarze godzin, poprzedzającego dyżur, na który Przyjmujący Zamówienie nie zgłosił się i nie zabezpieczył zastępstwa.
6. Dyżur rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w rozkładzie dyżurów, za wyjątkiem sytuacji, kiedy Udzielający Zamówienie prowadzi działania wymagające kontynuowania czynności związanych z koordynacją.
7. W przypadku spóźnienia się na dyżur do 1 godziny (włącznie) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 100% przysługującej stawki godzinowej określonej w § 8 pkt.1. W przypadku spóźnienia powyżej 1 godziny kara umowna wynosi 150% przysługującej stawki godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń, wykorzystując wiedzę i umiejętności, z uwzględnieniem postępu nauk medycznych w tym zakresie w miarę posiadanych możliwości technicznych.
2. W czasie pełnienia dyżuru Przyjmujący Zamówienie stosuje się do obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Ustawy o PRM, opiera się o Wojewódzki Plan Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.
3. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby uprawnione przez Udzielającego Zamówienia, w zakresie wykonywania umowy, a w szczególności:
 - a) sposobu udzielania świadczeń,
 - b) dokumentacji medycznej prowadzonej i wymaganej zgodnie z zasadami obowiązującymi w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odpowiedniego stosowania postanowień Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień związanych z pkt. 1– 3 Udzielający Zamówienia ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie za m-c, w którym to uchybienie miało miejsce.

§ 5

1. Kary, o których mowa w § 3 pkt. 5 i 7 oraz w § 4 pkt. 4 może nałożyć Dyrektor WPR w Katowicach na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Kierownika Ośrodka Koordynacji. Decyzja w tej sprawie dostarczana jest Przyjmującemu Zamówienie, a kopia tej decyzji jest załączona do dokumentacji dotyczącej zawartego kontraktu.
2. Kary egzekwowane będą szczególnie w postaci wystawionej przez Udzielającego Zamówienia noty obciążeniowej i potrącanie z należności za usługę.
3. Jeśli kara umowna nie pokryje szkody Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że na czas trwania niniejszej umowy zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w oparciu o ogólne warunki obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ustalone Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz. U. nr 293, poz. 1729) w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego wypadku wynosi równowartość w złotych: 75 000 euro.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć odpis polisy ubezpieczenia w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń strony ponoszą solidarnie.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto do:
 - a) prowadzenia dokumentacji medycznej.

- b) sporządzanie raportów dobowych Starszego Lekarza Dyżuru, w tym ze zdarzeń wymagających szczególnego nadzoru,
- c) osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy bez przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 4,
- d) współpracy przy opracowywaniu procedur wewnętrznych oraz innych dokumentów merytorycznych z zakresu ratownictwa medycznego dla Udzielającego Zamówienia,
- e) odbywania szkolenia z zakresu działań ratowniczych organizowanych przez Udzielającego Zamówienia dla wszystkich członków zespołów ratownictwa medycznego.

W przypadku:

- rozwiązania umowy przez Przyjmującego Zamówienie przed upływem terminu na jaki została zawarta,
- rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia na podstawie § 10 pkt.5 niniejszej umowy.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia kwotę stanowiącą równowartość kosztów szkolenia poniesionych przez Udzielającego Zamówienia, w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie wiąże go aktualnie umowa oraz, że nie zawrze w okresie trwania niniejszej umowy - umowy o pracę ani umowy cywilno-prawnej z podmiotem, którego zakres świadczonych usług jest choćby w części zgodny ze statutową działalnością Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, prowadzącym działalność na terenie funkcjonowania Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, w ramach której byłby zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pomocy doraźnej w zespole wyjazdowym, w ambulatorium pogotowia ratunkowego niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej lub w zakresie transportu sanitarnego. Przyjmujący Zamówienie nie może pełnić jakiejkolwiek funkcji u dysponenta transportu medycznego, który jest jednostką konkurencyjną w stosunku do WPR w Katowicach.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie łączy go stosunek pracy ani inny stosunek o charakterze cywilno – prawnym z żadnym zakładem usług pogrzebowych funkcjonującym na obszarze działania Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach ani z żadnym podmiotem dochodzącym odpłatnie lub nieodpłatnie odszkodowań w szczególności wobec ofiar wypadków komunikacyjnych.
4. Dyżur może być pełniony w formie stacjonarnej lub w tzw. „gotowości”. Decyzję o formie pełnienia dyżuru podejmuje Dyrektor WPR.
5. W przypadku pełnienia dyżuru w formie stacjonarnej Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przebywania w Zintegrowanej Dyspozytorni Medycznej WPR w Katowicach przy ul. Bednorza 3 lub w Gliwicach przy ul. Konarskiego 26 lub innym wskazanym miejscu zgodnie z zaistniałymi potrzebami.
6. W przypadku pełnienia dyżuru „w gotowości” Przyjmujący Zamówienie nie ma obowiązku przebywania w obiektach wym. w pkt. 5. Udzielający Zamówienia dopuszcza telefoniczne podejmowanie decyzji, wykonywanie nadzoru oraz doradzanie pracownikom i osobom związanym umowami cywilnoprawnymi z WPR oraz w każdym przypadku wymagającym kontaktu z Przyjmującym Zamówienie. Obowiązkiem Przyjmującego Zamówienie jest pozostawanie w gotowości do osobistej interwencji na wezwanie dyspozytora lub Dyrekcji WPR w Katowicach. Po wezwaniu Przyjmujący Zamówienie ma przybyć niezwłocznie, jednak nie później niż w czasie 90 minut do miejsca wskazanego przez dyspozytora lub Dyrektora WPR.
7. Przyjmujący Zamówienie przekazuje Książkę dyżurów oraz sprzęt komunikacyjny następcy, który wykonuje takie same obowiązki na następnej zmianie.
8. Przyjmujący Zamówienie korzysta, w trakcie pełnienia dyżuru, z infrastruktury i sprzętu WPR w Katowicach.
9. Przyjmującym Zamówienie nie może być osoba pełniąca jakiejkolwiek funkcje u dysponenta transportu medycznego, który jest jednostką konkurencyjną w stosunku do WPR w Katowicach.

§ 8

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu wykonywania zadań określonych w niniejszej umowie będzie obliczona na podstawie ilości godzin dyżuru.
Stawka za jedną godzinę dyżuru wynosi:
w gotowości:
55,00 zł - za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i w porze nocnej;
stacjonarnie:
55,00 zł - za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i w porze nocnej;
2. Rozliczenie za wykonane świadczenia zdrowotne odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
3. Przyjmujący Zamówienie wystawi, bez dodatkowego wezwania do 7 dnia następnego miesiąca:
 - a) w wersji elektronicznej załącznik do rachunku z portalu korporacyjnego WPR w Katowicach,
 - b) rachunek za wykonane świadczenia koordynacji.
4. Podstawą do zapłaty należności będzie poprawnie wystawiony rachunek na podstawie § 14 rozporządzenia Ministra Finansów (Dz. U. 2005 r. Nr 165 poz. 1373 z późn. zm.), w którym wyszczególnione będą między innymi:

- a) okres (miesiąc i rok), którego dokument dotyczy,
 - b) liczba godzin udzielania świadczeń,
 - c) stawki jednostkowe,
 - d) kwota należności.
5. Udzielający Zamówienia będzie regulował należności za udzielone świadczenia koordynacji w terminie 30 dni od daty otrzymania rachunku (data wpływu rachunku do Kancelarii WPR w Katowicach), przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie (wskazane w rachunku).
 6. Nr konta:
 7. Przyjmujący Zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 10

1. Umowa wygasa z upływem terminu określonego § 9.
2. Umowa wygasa również w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, za wyjątkiem nieobecności spowodowanej niezdolnością z powodu choroby.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w szczególności gdy zostaną naruszone postanowienia niniejszej umowy, w tym:
 - a) w razie nie wykonania obowiązków wynikających z umowy lub wykonania jej niezgodnie z obowiązującymi standardami i normami prawnymi,
 - b) utraty zaufania do Przyjmującego Zamówienie jeżeli jego zachowanie nosi cechy naruszenia obowiązków wynikających z ogólnie przyjętych norm i zasad właściwych dla wykonywania zawodu lekarza,
 - c) powtarzającej się odmowy podporządkowania poleceniom Udzielającego Zamówienia dotyczącym organizacji i sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
5. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia, gdy zostaną naruszone postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) gdy jedna ze stron rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - b) w przypadku nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy faktu zawarcia przez Przyjmującego Zamówienie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6 pkt. 1 na okres wynikający z § 9 umowy.
 - c) w razie stwierdzenia jakiegokolwiek współpracy z zakładem pogrzebowym lub podmiotem określonym w § 7 pkt.3, a w szczególności wykrycia przypadku poinformowania o zgonie lub wypadku pacjenta,
 - d) gdy Przyjmujący Zamówienie utraci prawo do udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o zawodzie lekarza.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy, dla swej ważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15. 04 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 z 2011r, poz. 654) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

(podpis i pieczęć)

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

W zastępstwie Dyrektora
Wojewódzkiego Regotowia Ratunkowego w Katowicach
Zastępca dyrektora medycznego
Wojciech Michalski

(podpis i pieczęć)

Katowice, dnia

ZADZIAŁY
Rafal Czerwinski-Miroslaw