

**U M O W A NR .....**  
**o udzielanie świadczeń zdrowotnych**  
**zawarta w Katowicach dnia ..... 2019 roku pomiędzy:**

**WOJEWÓDZKIM POGOTOWIEM RATUNKOWYM W KATOWICACH**, ul. Powstańców 52, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000020162, reprezentowanym przez **Dyrektora – lek. med. Artura Borowicza**, zwanym w treści umowy **Udzielającym Zamówienie**

**a**

Panem/Panią

nazwa firmy i adres pod którym prowadzona jest działalność:

zwaną/y m w treści umowy „Przyjmującym Zamówienie”.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 poz. 2190) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego Zamówienia wyboru oferty Przyjmującego Zamówienie w trybie konkursu ofert, strony zawierają umowę o udzielenie świadczeń zdrowotnych, o następującej treści:

**§ 1**

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w czasie dyżurów w zespole specjalistycznym, transportowym, zgodnie z posiadanymi kompetencjami jako lekarz, służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia lub zdrowia, a także wykonywanie innych czynności wynikających ze statutowej działalności Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie w szczególności udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, wszystkim osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
3. Świadczenia opieki zdrowotnej będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności dotyczącymi praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, z uwzględnieniem aktualnych wskazań wiedzy medycznej i zalecanych procedur, z wykorzystaniem dostępnych metod i środków zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób.
4. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego Zamówienie w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia oraz nadzoru nad czynnościami innego personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem, w przypadku kierowania pracą zespołu. Przyjmujący Zamówienie ma prawo i obowiązek zlecania określonych czynności innym członkom personelu medycznego w przypadku kierowania pracą zespołu. Przyjmujący Zamówienie w trakcie pełnienia dyżuru jest zobowiązany nadzorować pracę współpracującego personelu średniego i pomocniczego.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia opieki zdrowotnej udzielane w zespołach w okresach miesięcznych. Szczegółowy rozkład dyżurów zatwierdza osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienie.
  2. Rodzaje zespołów mogą ulegać zmianie w razie dokonywania przez Udzielającego Zamówienie zmian organizacyjnych, a także w razie wystąpienia bieżących potrzeb.
  3. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie polega na:
    - 1) wykonywaniu kompleksu świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, w tym podejmowaniu medycznych czynności ratunkowych,
    - 2) pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do podejmowania medycznych czynności ratunkowych w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
  4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z organizacją czasu działalności poszczególnych zespołów i pozostałych komórek organizacyjnych.
- Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo:
- 1) dokonywania zmian czasu (dni i godzin) udzielania świadczeń,
  - 2) dokonywania zmian stacjonowania zespołów,
  - 3) ustalania miejsc udzielania świadczeń.
5. Udzielający Zamówienie zapewni racjonalną obsadę stanowisk pracy średniego personelu.
  6. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo ustalania oraz dokonywania zmian składu wymienionego personelu, odpowiednio do przeprowadzanych zmian organizacyjnych bądź kadrowych, w tym zmian wynikających z przepisów ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, warunków określanych przez Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia.

7. Ze strony Udzielającego Zamówienie kontrolę nad właściwym wykonywaniem zadań w ramach niniejszej umowy będzie sprawował kierownik Obszaru Działania, w ramach którego realizowana jest usługa objęta niniejszą umową lub Starszy Lekarz Dyżuru Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

### § 3

Przyjmujący Zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osobę trzecią, z wyjątkiem § 4 ust. 2 i 3.

### § 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zgodnie z grafikami ustalonym przed upływem każdego miesiąca na miesiąc następny.
2. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń z powodu choroby, wyjazdu lub innej okoliczności uzasadniającej nieobecność, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powierzyć udzielanie świadczeń innemu lekarzowi.
3. Zastępcze udzielanie świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w ust. 2 może być powierzone wyłącznie lekarzowi mającemu zawartą z Udzielającym Zamówienie umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej w zespołach wyjazdowych posiadającemu kwalifikacje wymagane do udzielania świadczeń, których dotyczy zastępstwo.
4. Zastępcze udzielanie świadczeń o którym mowa w ust. 2, musi być zgłoszone i zaakceptowane przez kierownika Obszaru Działania.
5. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo do wyznaczania Przyjmującemu Zamówienie dodatkowych godzin udzielania świadczeń w różnych zespołach wyjazdowych, w razie zaistnienia okoliczności mogących zakłócić ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek udzielać świadczeń wyznaczonych w powyższym trybie, chyba że zapewni zastępstwo zgodnie z ust. 2 i 3.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń i opuścić zespołu do czasu rozpoczęcia udzielania świadczeń przez zmiennika.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego Zamówienie, nie będzie udzielał świadczeń na rzecz innego podmiotu.

### § 5

1. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
  - 1) Organizacja czasu udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie jest odpowiednia do czasu działalności Udzielającego Zamówienie, zgodnie z którym świadczenia zdrowotne udzielane są w zespołach ratownictwa medycznego we wszystkie dni tygodnia całodobowo.
  - 2) Zespół wyjazdowy wyjeżdża na wezwanie niezwłocznie, na zlecenie dyspozytora medycznego właściwego do uruchomienia zespołu, na podstawie karty zlecenia wyjazdu generowanej w systemie informatycznym, zlecenia przekazanego drogą radiową lub telefonicznie.
  - 3) Poszczególne zlecenia wyjazdu powinny być realizowane w całości przez ten sam zespół.
  - 4) Podczas realizacji świadczeń zdrowotnych lekarz jest kierownikiem zespołu i jego polecenia są natychmiast wykonalne.
  - 5) Lekarz zespołu wyjazdowego jest zobowiązany do:
    - a) odebrania karty zlecenia wyjazdu w sposób ustalony dla zespołu, przy użyciu wyznaczonych do tego celu środków łączności.
    - b) wypełniania karty medycznych czynności ratunkowych.
    - c) zwrotu wypełnionej karty zlecenia wyjazdu w możliwie najkrótszym terminie po zakończeniu interwencji zespołu poprzez niezwłoczne wprowadzenie właściwych danych do systemu informatycznego i pozostawienie opisanej i podpisanej karty w miejscu stacjonowania zespołu.
    - d) wpisywania kodów jednostek chorobowych.
    - e) zgłaszania się na każde wezwanie dyspozytora medycznego.
  - 6) Przyjmujący Zamówienie stosuje obowiązujące standardy medycznych procedur ratowniczych, w tym środki farmaceutyczne i materiały medyczne określone w obowiązujących standardach.
  - 7) Przyjmujący Zamówienie podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest nosić odzież spełniającą wymogi określone powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zasad wymienionych w ust. 1, a także uszczegółowienia ich zakresu.

### § 6

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia w formie pisemnej i elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i wymogami Udzielającego Zamówienia. Dokumentacja medyczna musi być prowadzona w sposób czytelny oraz w zakresie określonym przez Udzielającego Zamówienie na bieżąco wprowadzana w czasie rzeczywistym do systemów elektronicznych.
2. Dokumentacja medyczna powinna być sporządzana w sposób przejrzysty, rzetelny i merytoryczny. Musi zawierać wszystkie dane o pacjencie i wymagane informacje, o których mowa w powszechnie obowiązujących przepisach w szczególności w ustawie z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 1318), rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej, oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069) oraz w wymaganiach NFZ. Szczegółowej staranności należy dochować przy opisie danych wynikających z wywiadu, badania fizykalnego, sposobu udzielenia pomocy, rozpoznania, adnotacji o zastosowanych lekach i materiałach medycznych oraz informacjach co do zaleceń i dalszego postępowania z chorym po zakończeniu interwencji zespołu.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej lub zakażenia oraz w przypadku stwierdzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej, zgodnie z postanowieniami ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5.12.2008 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 151), a w szczególności:
  - 1) powiadomienia pacjenta o stwierdzeniu choroby zakaźnej lub podejrzeniu o chorobę zakaźną.
  - 2) wypełniania obowiązujących w tych zakresach formularzy oraz pozostawienie ich w miejscu stacjonowania zespołu.
4. Dysponentem dokumentacji medycznej jest Udzielający Zamówienia. Udostępnianie dokumentacji Przyjmującemu Zamówienie następuje wyłącznie w przypadkach określonych ustawą z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 1318), ustawą z dnia 28.04.2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. 2017, poz. 1845) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu

dokumentacji medycznej, oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015, poz. 2069) oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie.

5. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać zasad przetwarzania danych określonych w art. 5 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.

1) Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że znane mu są wewnętrzne standardy, związane z ochroną informacji obowiązujące w przedsiębiorstwie Udzielającego Zamówienie, w szczególności wynikające z Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych. Na ich podstawie Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do chronienia przed dostępem osób nieuprawnionych informacji podlegających prawnej ochronie przetwarzanych w ramach obowiązków zleconych oraz metod ich zabezpieczania. Zakres chronionych informacji obejmuje w szczególności: dane osobowe pracowników, dane osobowe pacjentów oraz szczególne kategorie danych osobowych pacjentów tj. dane dotyczące zdrowia, a obowiązek ochrony informacji i metod jej zabezpieczania istnieje w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

2) Udzielający Zamówienie jako administrator danych osobowych w myśl art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje, że dane osobowe Przyjmującego Zamówienie będą przetwarzane wyłącznie w celach i sposobach związanych z realizacją umowy. Osoby, których dane są przetwarzane przez Udzielającego Zamówienie, mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich nie podania będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.

6. Nieprzestrzeganie zasad wymienionych w ust. 1 – 6 będzie traktowane jako nienależyte wywiązywanie się Przyjmującego Zamówienie z postanowień umowy.

## § 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania aktualnego cennika świadczeń zdrowotnych **komercyjnych** obowiązującego u Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać wszelkich norm, standardów i obowiązujących w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach procedur.

3. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie, nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i poza medyczne, a w szczególności nie może polecać usług zakładów pogrzebowych.

4. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych.

5. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz pełnienia funkcji kierowniczych lub organizacyjnych u przedsiębiorcy prowadzącego konkurencyjną względem Udzielającego Zamówienia działalność gospodarczą w zakresie ratownictwa medycznego polegającą na organizowaniu lub świadczeniu usług zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia, organizowaniu lub wykonywaniu usług transportu sanitarnego, a także organizowaniu lub świadczeniu innych usług dotyczących ochrony zdrowia wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur systemu zarządzania jakością przyjętych u Udzielającego Zamówienia oraz do uwzględniania postanowień Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach.

## § 8

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań określonych umową w przypadku zmiany warunków określonych Ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub innymi przepisami prawa.

## § 9

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów doskonalenia zawodowego potwierdzanych dyplomem lub świadectwem ukończenia, przeprowadzanych przez uprawnione ośrodki i obowiązany jest do okazania lub przekazania kopii stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego Zamówienie.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia wskazanych przez Udzielającego Zamówienie szkoleń bądź kontrolnych sprawdzianów teoretycznych lub praktycznych.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia ustawowo obowiązujących szkoleń.

## § 10

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie, który zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu udzielania świadczeń oraz kontroli sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych, a także kontroli trzeźwości lub niepozostawiania pod wpływem środków psychotropowych.

## § 11

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych przez Ministra Finansów w rozporządzeniu z dnia 22.12.2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą ( Dz. U. z 2011 r. nr 293 poz. 1729 ).

2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

3. Przyjmujący Zamówienie bezwzględnie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienia i udzielenia mu wszelkich informacji o każdym dotyczącym Przyjmującego Zamówienie wszczętym postępowaniu karnym, cywilnym, dyscyplinarnym zawodowym oraz komisją orzekającą ds. zdarzeń medycznych. Przyjmujący Zamówienie ponosi

pełna odpowiedzialność odszkodowawczą będącą skutkiem zaniechania powyższego obowiązku w szczególności uchylenia się przez zakład ubezpieczeń od ochrony ubezpieczeniowej.

#### § 12

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonaniem świadczenia, jeżeli w wyniku tego powstała szkoda u osoby trzeciej.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje wobec Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe w sytuacji naprawienia szkody wyrządzonej osobie trzeciej przez Przyjmującego Zamówienie.

#### § 13

1. Udzielający Zamówienie udostępni Przyjmującemu Zamówienie:
  - 1) środki transportu sanitarnego,
  - 2) aparaturę i sprzęt medyczny stanowiące wyposażenie ambulansów,
  - 3) środki farmaceutyczne i materiały medyczne,
  - 4) miejsca wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych,
  - 5) dostęp do systemu informatycznego Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach po uzyskaniu odpowiednich uprawnień - brak tych uprawnień uniemożliwia udzielanie świadczeń na podstawie niniejszej umowy.
2. Korzystanie przez Przyjmującego Zamówienie ze środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych umową oraz nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego Zamówienie o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia lub zniszczenia rzeczy określonych w ust. 1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do użytkowania przekazanego sprzętu w sposób zapewniający zachowanie sprawności i prawidłowy stan aparatury medycznej przekazanej do wykonywania świadczeń objętych umową.
4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest zgłaszać kierownikowi stacji zastrzeżenia, co do funkcjonowania aparatury medycznej.
5. Przyjmujący Zamówienie może wnioskować o doposażenie zespołu w sprzęt i aparaturę medyczną oraz inne środki niezbędne do udzielania pomocy medycznej.

#### § 14

1. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej, aplikacji informatycznych i środków łączności w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do organizacji i ponoszenia kosztów napraw i bieżącej konserwacji udostępnionego sprzętu i aparatury medycznej, aplikacji informatycznych i środków łączności.
3. Na czas trwania naprawy Udzielający Zamówienie zapewni sprzęt zamienny.

#### § 15

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody za zawinione zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zwrotu w naturze rzeczy takich jak rzeczy zniszczone lub utracone.
3. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu w naturze, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma od Udzielającego Zamówienia, nakładającego na niego obowiązek naprawienia szkody, dokonać zwrotu rzeczy w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w ust. 4, Udzielający Zamówienie ma prawo do potrącenia kwoty odszkodowania z należności przysługującej Przyjmującemu Zamówienie za udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.
6. W przypadku braku możliwości zindywidualizowania winy Przyjmującego Zamówienie lub innego członka zespołu, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, wszyscy członkowie zespołu wyjazdowego w czasie zaistnienia szkody.
7. W przypadku, gdy nie można precyzyjnie ustalić momentu zaistnienia szkody, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, członkowie wszystkich składów zespołu wyjazdowego od momentu ostatniego używania danej rzeczy do momentu stwierdzenia szkody.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 6 i 7, odpowiednie zastosowanie mają ust. 1 – 5.

#### § 16

1. Ustala się następująca stawka za 1 godzinę udzielania świadczeń opieki zdrowotnej zarówno w dni robocze, niedziele, święta, inne dni wolne od pracy i w porze nocnej .....  
W przypadku gdy wykonywanie przedmiotu umowy wymaga i jest związane ze szczególnymi utrudnieniami lub okolicznościami, wskazana powyżej stawka wynagrodzenia za godzinę w odniesieniu do konkretnego dyżuru może ulec zwiększeniu o maksymalnie 100%.
2. Stawki określone w ust. 1 są stawkami brutto.
3. Należność Przyjmującego Zamówienie stanowi będzie iloczyn stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń i liczby godzin udzielania świadczeń w danym miesiącu, z uwzględnieniem zróżnicowania stawek odpowiednio do ust. 1.
4. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne. Podstawą do obliczenia i zapłaty należności będzie faktura poprawnie wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie oraz wygenerowany załącznik w Portalu korporacyjnym – jeśli jest dostępny. Faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. W fakturze wyszczególnione będą:
  - 1) okres (miesiąc i rok), którego dotyczy faktura,
  - 2) liczba godzin udzielania świadczeń,
  - 3) stawki,
  - 4) kwota należności.
5. Przyjmujący Zamówienie będzie dostarczać fakturę Udzielającemu Zamówienie do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Zapłata należności następować będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe



- wskazane na fakturze, przy czym za termin zapłaty uważa się datę obciążenia konta bankowego Udzielającego Zamówienie.
7. Zwłoka w zapłacie należności stanowić może podstawę do wystąpienia z roszczeniem o zapłatę odsetek ustawowych.
8. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany stawki (obniżenia lub podwyższenia). Zmiana wymaga uzgodnienia przez obie strony oraz formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Przyczynami uzasadniającymi zmianę stawki mogą być w szczególności:
- a) zmiana wysokości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
  - b) otrzymanie dodatkowych środków z przeznaczeniem na koszty udzielanych świadczeń,
  - c) zaistnienie okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

#### § 17

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia objęte niniejszą umową o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne wykonuje w ramach prowadzonej przez siebie indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki i z tego tytułu samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym w zakresie należnych podatków oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

#### § 18

1. Udzielający Zamówienie może potrącić z należności Przyjmującego Zamówienie, o której mowa w § 16 kary umowne za nienależyte wykonanie umowy:

- 1) za nieobecność na dyżurze i niezapewnienie zastępstwa – kwotę równą 2-krotności wynagrodzenia za godziny planowanego czasu udzielania świadczeń liczonych według stawki obowiązującej dla dyżuru, którego dotyczy nieobecność,
- 2) za spóźnienie lub nieobecność na części dyżuru i niezapewnienie zastępstwa – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności lub spóźnienia,
- 3) za niezgodne z § 4 ust. 4 zastępcze powierzenie udzielania świadczeń – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
- 4) za podjęcie dyżuru w ramach zastępstwa bez akceptacji odpowiedniego kierownika - kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
- 5) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez uzgodnienia z kierownikiem zespołów wyjazdowych Udzielającego zamówienia – kwotę równą 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
- 7) za nieprzestrzeganie zasad określonych w § 5 – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru podczas którego nastąpiło takie uchybienie,
- 8) za odmowę wyjazdu na zlecenie dyspozytora medycznego – kwotę równą 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiła odmowa wyjazdu,
- 9) za nieuzasadnione opóźnienie wyjazdu zespołu – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiło opóźnienie wyjazdu,
- 10) za brak kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego na wezwanie dyspozytora medycznego – kwotę równą 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpił brak kontaktu tele/radiotelefonicznego,
- 11) za nieuzasadnione opóźnienie zwrotu wypełnionej i kompletnej karty zlecenia wyjazdu po zakończeniu interwencji zespołu – kwotę równą 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego wystąpiło opóźnienie,
- 12) za uzasadnioną skargę – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego zaistniało zdarzenie będące podstawą skargi,
- 13) za nieetyczne zachowanie Przyjmującego Zamówienie – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego miało miejsce takie zachowanie,
- 14) za brak wymaganej odzieży – kwotę równą do 12-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego Przyjmujący Zamówienie nie posiadał wymaganej odzieży,
- 15) za nienależyte wykonanie zlecenia wyjazdu – kwotę do 5-krotności stawki godzinowej dyżuru,
- 16) za nieprzestrzeganie obowiązujących procedur i zarządzeń Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach do 10-krotności stawki godzinowej dyżuru.

2. Kary umowne nakłada Dyrektor Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach. Oświadczenie w tej sprawie dostarczane jest Przyjmującemu Zamówienie, a jego kopia załączona jest do dokumentacji dotyczącej zawartego kontraktu.

3. Kary egzekwowane będą w postaci wystawionej przez Udzielającego Zamówienie noty obciążeniowej i potrącane z należności za usługę.

2. W razie niewywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z warunków umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu poniesionych, udokumentowanych kosztów.

#### § 19

1. Udzielający Zamówienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 5.12.2008 r. (Dz. U. 2018 poz. 151) o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi) zobowiązuje się do finansowania badania i postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał biologicznie zakaźny.

2. Badanie, o którym mowa z pkt 1 będzie przeprowadzane w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie przy ul. Zjednoczenia 10.

#### § 20

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest upoważniony przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych do wystawiania zaświadczeń lekarskich, posiada druk zaświadczeń lekarskich i będzie je wystawiał zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie trybu i sposobu orzekania o czasowej niezdolności do pracy, wystawiania zaświadczenia lekarskiego oraz trybu i sposobu sprostowania błędu w zaświadczeniu lekarskim z 10.11.2015 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2013).

#### § 21

Strony zgodnie ustalają, że każda ze stron może potrącić swoją wierzytelność z wierzytelności drugiej strony, na podstawie art. 499 kodeksu cywilnego.

§ 22

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r.

§ 23

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.
2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku :
  - 1) powierzenia przez Przyjmującego Zamówienie wykonania świadczenia zdrowotnego osobie trzeciej, z wyjątkiem § 4 ust. 2-4.
  - 2) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
  - 3) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych lub innych uprawnień niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy.
  - 4) utraty przez Udzielającego Zamówienie zaufania do Przyjmującego Zamówienie uniemożliwiające kontynuację udzielonego zamówienia.
  - 5) nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie harmonogramu udzielania świadczeń, ustalonego przez Udzielającego Zamówienia oraz nie stosowanie się do obowiązku wynikającego z § 4 ust. 5.
  - 6) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia wiadomości o nieprzestrzeganiu przez Przyjmującego Zamówienie postanowienia § 4 ust. 6
  - 7) niewywiązywania się Przyjmującego Zamówienie z obowiązku określonego w § 9 ust. 1, bądź ze zobowiązania określonego w § 9 ust. 2,
  - 8) podejmowania lub prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie działań ewidentnie niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia.
  - 9) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie.
  - 10) w przypadku niepodjęcia dyżurów przez okres 2 miesięcy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia za skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) nieudokumentowania ciągłości wymaganego ubezpieczenia, w terminie określonym w § 11 ust. 2.
  - 2) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia wiadomości o świadczeniu przez Przyjmującego Zamówienie usług, o których mowa w § 7 ust. 4 i 5.
  - 3) stwierdzenia stanu nietrzeźwości Przyjmującego Zamówienie w czasie udzielania świadczeń.

§ 24

Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 25

Strony ustalają, że wykonywanie świadczeń objętych umową, na wniosek każdej ze stron, może ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 26

Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 27

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony będą próbowały rozstrzygnąć w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku braku uzgodnienia stanowisk, spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Udzielającego Zamówienia.

§ 28

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy dotyczące przedmiotu umowy, w tym ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 29

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 30

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Spis załączników :

1. Orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Umowa ubezpieczenia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności cywilnej.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA  
Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego  
w Katowicach

Artur Borowicz

KADCA PRAWN

Rafał Chmielewski

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, z siedzibą w Katowicach, **ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, tel. 32 609 31 40, fax: 32 609 31 54, [wpr@wpr.pl](mailto:wpr@wpr.pl).**
2. **W Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się pod nr tel.: 32 609 31 26, e-mail: [iod@wpr.pl](mailto:iod@wpr.pl)**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy;
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikających m.in. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
  - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. w oparciu o prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora (np. monitoring wizyjny, monitoring GPS, monitoring rozmów telefonicznych, stosowanie systemu kontroli dostępu, realizacja umów podwykonawstwa, dochodzenie lub ochrona przed roszczeniami).
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa upoważnionym podmiotom, w szczególności organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, w ramach umów podwykonawstwa oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych. Pani/Pana dane osobowe w wersji elektronicznej będą przekazywane także do Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego, którego administratorem jest właściwy minister do spraw zdrowia.
5. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach *nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego 4 lub organizacji międzynarodowej.*
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z wyżej wymienionych aktów prawnych a także zgodnie z terminami określonymi zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach *w sprawie wprowadzenia do stosowania Jednolitego rzeczowego wykazu akt.*
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych przepisami prawa. Posiada Pani/Pan także prawo do usunięcia danych udostępnionych na podstawie zgody. W celu skorzystania z praw, o których mowa należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy z Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym w Katowicach.
9. Gdy uzna Pan/Pani, iż WPR w Katowicach, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.