
	Procedura wewnętrzna	PO-60 /2022/
	PROCEDURA OGÓLNA	Strona 1/14
	Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach	Wydanie 2

PROCEDURA OGÓLNA


PROCEDURA REALIZACJI PRAKTYK W WOJEWÓDZKIM POGOTOWIU RATUNKOWYM W KATOWICACH

Data wydania:	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował: Kierownik Ośrodka Szkolenia WPR w Katowicach	Anna Grzywna		
Sprawdził: Radca Prawny			
Zatwierdził: Dyrektor	Łukasz Pach		

	Procedura wewnętrzna	PO-60 /2022/
	PROCEDURA OGÓLNA	Strona 2/14
	Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach	Wydanie 2

Karta zmian


Nr zmiany	Zmiany		Opis zmiany	Data zmiany	Podpis autora zmiany
	<u>Punktu</u> Podpunktu rozdziału	Akapitu lub fragmentu tekstu ze strony nr			

	Procedura wewnętrzna	PO-60 /2022/
	PROCEDURA OGÓLNA	Strona 3/14
	Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach	Wydanie 2

Spis treści

Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	4
<i>Postanowienia ogólne.....</i>	<i>4</i>
ROZDZIAŁ II.....	6
<i>Organizacja praktyk studenckich</i>	<i>6</i>
ROZDZIAŁ III.....	9
<i>Prawa i obowiązki Studenta.....</i>	<i>9</i>
ROZDZIAŁ IV	10
<i>Realizacja praktyk zawodowych</i>	<i>10</i>
ROZDZIAŁ V	12
<i>Zakres obowiązków Lidera Stacji oraz Opiekuna praktyki.....</i>	<i>12</i>
ROZDZIAŁ VI	13
<i>Zasady organizacji szkoleń z zakresu BHP dla studentów</i>	<i>13</i>
ROZDZIAŁ VII	14
<i>Postanowienia końcowe</i>	<i>14</i>
<i>Zmiany</i>	<i>14</i>
<i>Formularze</i>	<i>14</i>
<i>Załączniki.....</i>	<i>14</i>

	Procedura wewnętrzna	PO-60 /2022/
	PROCEDURA OGÓLNA	Strona 4/14
	Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach	Wydanie 2

Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach została opracowana na podstawie art. 46 ustawy z 15 kwietnia 2021 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295, ze zm.) oraz na podstawie przepisów:

1. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 742),
2. Ustawy z dnia 08.09.2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1549 tj.),
3. Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2021, poz. 755),
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2218),

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach, zwana dalej „Procedurą”, określa sposób kwalifikacji studentów kierunków medycznych na praktyki, sposób realizacji praktyk, zatwierdzenia i monitorowania celów edukacyjnych realizowanych przez studentów.


§ 2

Terminologia:

Pogotowie – Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach (WPR w Katowicach)

Zespół Ratownictwa Medycznego – jednostka systemu podejmująca medyczne czynności ratunkowe w warunkach pozaszpitalnych, spełniająca wymagania określone w ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2017 poz.2195 z późn. zm).

Ośrodek Szkolenia Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach – jeden z działów Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, zajmujący się edukacją z zakresu:

	Procedura wewnętrzna	PO-60 /2022/
	PROCEDURA OGÓLNA	Strona 5/14
	Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach	Wydanie 2

- realizacji praktyk zawodowych studentów kierunków medycznych,
- Podstawowej Pierwszej Pomocy,
- Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy
- Medycznych Czynności Ratunkowych.

Dział BHP i Ochrony Przeciwpożarowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach – jeden z działów Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, zajmujący się edukacją z zakresu BHP, realizacją szkolenia z zakresu BHP dla studentów, ubiegających się o praktyki w WPR w Katowicach.


Lider – osoba pełniąca funkcję opiekuna miejsca stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego oraz stacjonujących tam zespołów ratownictwa medycznego.

Koordynator praktyk studenckich – ratownik medyczny, koordynujący i zatwierdzający odbycie praktyk studenckich oraz realizację celów edukacyjnych, powołany przez Dyrektora WPR w Katowicach.

Opiekun praktyki – ratownik medyczny nadzorujący praktykę studencką konkretnego studenta, wyznaczony przez Lidera stacji pogotowia ratunkowego.

Osoby współpracujące z Koordynatorem praktyk – powołani przez Dyrektora Pogotowia pracownicy Ośrodka Szkolenia WPR w Katowicach, dbający o przepływ informacji oraz prawidłowy obieg dokumentacji.

Miejsce Stacjonowania ZRM (MSZRM) – miejsce stacjonowania zespołu lub zespołów ratownictwa medycznego, które jest terenową komórką organizacyjną stacji i elementem struktury Pogotowia Ratunkowego.

	Procedura wewnętrzna	PO-60 /2022/
	PROCEDURA OGÓLNA	Strona 6/14
	Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach	Wydanie 2

§ 3


1. Procedura określa:

- a) zasady organizacji praktyk studenckich,
- b) cele praktyk studenckich,
- c) prawa i obowiązki studentów odbywających praktyki studenckie,
- d) warunki zaliczenia praktyk studenckich,
- e) warunki zwolnienia z odbywania praktyk studenckich,
- f) obowiązki Liderów stacji i Opiekunów praktyk,
- g) zasady prowadzenia szkolenia z zakresu BHP.

ROZDZIAŁ II Organizacja praktyk studenckich

§ 1


1. Student odbywa praktykę zgodnie z programem praktyk studenckich. Program zawiera: cele, oczekiwane efekty, zadania, zasady zaliczenia. Program praktyk studenckich jest załączony do podania o odbycie praktyk wypełnianego przez studenta wraz ze skierowaniem z Uczelni. Celem praktyk jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego wykonywania zawodu lekarza lub ratownika medycznego.
2. Nadzór merytoryczny oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk studenckich sprawuje powołany przez Rektora Uczelni Opiekun praktyki studenckiej na kierunku lekarskim lub ratownictwo medyczne z ramienia Uczelni.

	Procedura wewnętrzna	PO-60 /2022/
	PROCEDURA OGÓLNA	Strona 7/14
	Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach	Wydanie 2

3. Nad prawidłową realizacją praktyk studenckich w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach (WPR w Katowicach) czuwa Koordynator praktyk studenckich oraz osoby współpracujące z Koordynatorem powołani zarządzeniem przez Dyrektora WPR w Katowicach.

§ 2


1. WPR w Katowicach przyjmuje studenta do odbywania praktyki z Uczelni, z którą WPR w Katowicach ma podpisaną umowę o prowadzenie praktyk studenckich/zawodowych. Wzór umowy z Uczelnią stanowi załącznik do Procedury (F/PO-60/01).
2. Student podejmuje praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię.
3. Student jest zobowiązany do realizacji szkolenia z zakresu BHP przed rozpoczęciem praktyki studenckiej/zawodowej. Terminy szkoleń dostępne są w Ośrodku Szkolenia WPR w Katowicach.
4. W celu odbycia praktyk student jest zobowiązany do dostarczenia osobiście do Ośrodka Szkolenia WPR w Katowicach kompletu dokumentów, na który składa się:
 - skierowanie na praktyki z uczelni w dwóch egzemplarzach (dla Uczelni oraz dla WPR w Katowicach) podpisane oraz opieczątowane przez przedstawiciela Uczelni,
 - wniosek o odbycie praktyk – F/PO-60/02,
 - oświadczenie studenta – F/PO-60/04,
 - kopię certyfikatu potwierdzającego ubezpieczenie studenta, NNW i OC, z zakresem rozszerzonym o ekspozycję zawodową,
 - potwierdzenie odbycia szkolenia z zakresu BHP (zał. nr 3 dostępny w Ośrodku Szkolenia WPR w Katowicach po realizacji szkolenia).

	Procedura wewnętrzna	PO-60 /2022/
	PROCEDURA OGÓLNA	Strona 8/14
	Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach	Wydanie 2

5. Student jest zobowiązany do uzgodnienia terminu praktyki z Liderem stacji.
6. Student zobowiązany jest do wykorzystania czasu praktyki na pełne zrealizowanie programu praktyki i zadań określonych w programie do praktyk studenckich.
7. Podstawą do zaliczenia praktyki jest złożenie wymaganego kompletu dokumentów, określonego w programie praktyki, w terminie określonym w planie praktyki, w szczególności dziennika praktyk oraz listy obecności osobiście w Ośrodku Szkolenia WPR w Katowicach.
8. Dokumentację poświadczającą odbycie praktyki przechowuje się w dokumentacji praktyk studenckich w Ośrodku Szkolenia WPR w Katowicach.

§ 3

1. Praktyka może zostać zakończona:
 - 1) na wniosek WPR w Katowicach:
 - a) jeżeli student w sposób rażąco narusza zasady odbywania praktyki,
 - b) z przyczyn leżących po stronie Uczelni;
 - 2) na uzasadniony wniosek studenta.
2. Decyzję o przerwaniu lub zakończeniu praktyki podejmuje Dziekan lub Dyrektor WPR w Katowicach, po zasięgnięciu opinii Opiekuna, Lidera danej stacji oraz Koordynatora praktyk.

	Procedura wewnętrzna	PO-60 /2022/
	PROCEDURA OGÓLNA	Strona 9/14
	Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach	Wydanie 2

§ 4

1. W związku z wykonywanymi obowiązkami Koordynator praktyk z ramienia WPR w Katowicach nie otrzymuje wynagrodzenia.
2. Student nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyk studenckich.

ROZDZIAŁ III Prawa i obowiązki Studenta

§ 1


Student ma prawo do:

- 1) Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
- 2) Uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania.
- 3) Efektywnego współdziałania w organizacji procesu kształcenia.
- 4) Wyrażania swoich opinii dotyczących problematyki zajęć.
- 5) Oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej na bieżąco i na zakończenie zajęć.
- 6) Poszanowania godności osobistej.

§ 2

Student zobowiązany jest do:

- 1) Postępowania zgodnie z zasadami etyki.
- 2) Poszanowania praw pacjenta.
- 3) Zachowania tajemnicy zawodowej.
- 4) Uczęszczania na praktyki zgodnie z ustalonym planem praktyk.
- 5) Wyjaśnienia przyczyny nieobecności, a także odrobienia zajęć w terminie i formie określonej przez opiekuna praktyki w porozumieniu z koordynatorem praktyk.

	Procedura wewnętrzna	PO-60 /2022/
	PROCEDURA OGÓLNA	Strona 10/14
	Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach	Wydanie 2


- 6) Aktywnego uczestnictwa w zajęciach praktycznych.
- 7) Poszanowania godności osobistej pracowników danej jednostki medycznej.
- 8) Troski o dobrą atmosferę, życzliwości wobec personelu i pacjentów.
- 9) Wykonywania zadań – ujętych w programie praktyk – pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia (bezpośredniego opiekuna).
- 10) Dbania o mienie jednostki, w której odbywane są praktyki.
- 11) Przestrzegania zasad i przepisów BHP.
- 12) Estetycznego wyglądu oraz noszenia prawidłowej odzieży ochronnej.
- 13) Posiadania aktualnych badań lekarskich oraz obowiązkowego ubezpieczenia NNW i OC, z zakresem rozszerzonym o ekspozycję zawodową.
- 14) Przestrzegania zasad i regulaminów wewnętrznych jednostki, w której odbywane są praktyki.
- 15) Dostarczenia do Koordynatora praktyk Dziennika praktyk oraz zatwierdzonej przez opiekuna praktyki listy obecności po ukończonej praktyce.

ROZDZIAŁ IV

Realizacja praktyk zawodowych

§ 1


1. Praktyka zawodowa będzie realizowana w formie nieprzekraczającej 12-godzin od 7:00- 19:00 na terenie WPR w Katowicach, każdorazowo ustalona z Opiekunem praktyki.
2. Praktyka zawodowa będzie realizowana w wymiarze nie większym niż 40 godzin dydaktycznych tygodniowo.
3. Koordynator praktyk lub osoby współpracujące z Koordynatorem przekazują studentowi listę bezpośrednich opiekunów praktyk z poszczególnych miejsc stacjonowania ZRM w WPR w Katowicach.

	Procedura wewnętrzna	PO-60 /2022/
	PROCEDURA OGÓLNA	Strona 11/14
	Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach	Wydanie 2

4. Koordynator praktyk lub osoby współpracujące z Koordynatorem kontaktują się z Liderem Stacji Pogotowia Ratunkowego drogą mailową lub telefoniczną i ustalają przyjęcie studenta na praktykę.
5. W razie braku możliwości przyjęcia studenta na wskazaną Stację Pogotowia Ratunkowego, Koordynator praktyk lub osoby współpracujące z Koordynatorem wyznaczają inną Stację Pogotowia Ratunkowego, po uprzednim kontakcie z Liderem Stacji Pogotowia Ratunkowego.

§ 2

1. Lider Stacji Pogotowia Ratunkowego przekazuje studentowi informację o Opiekunie praktyki oraz o sposobie kontaktu z nim.
2. Opiekun praktyki wraz ze studentem przygotowuje harmonogram praktyk, który wyklucza odbywanie praktyk podczas dyżurów nocnych oraz świąt. Realizacja praktyk nocnych lub w dni świąteczne jest możliwa wyłącznie na wniosek Koordynatora praktyk, za zgodą Dyrektora WPR w Katowicach i możliwa do realizacji wyłącznie po dostarczeniu dodatkowego skierowania z Uczelni.
3. Na początku praktyki student winien być zapoznany przez bezpośredniego Opiekuna praktyki, wyznaczonego przez Lidera stacji danego miejsca stacjonowania ZRM, z topografią placówki, organizacją, planem oraz specyfiką pracy jednostki, w której odbywa praktykę.
4. Student wykonuje i zalicza w trakcie praktyki czynności zawarte w Dzienniku Praktyk.
5. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu pogotowia, włącza się w prace zespołu i realizuje czynności (nieprzekraczające jego kompetencji i umiejętności) zlecone przez bezpośredniego Opiekuna praktyki.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej odbywanie praktyki w szczególności długotrwałej choroby albo zdarzenia losowego, student niezwłocznie informuje o tym fakcie Opiekuna praktyki.
7. Podczas wykonywania czynności objętych praktyką zabrania się:


	Procedura wewnętrzna	PO-60 /2022/
	PROCEDURA OGÓLNA	Strona 12/14
	Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach	Wydanie 2

- a) udzielania pacjentom, ich rodzinom oraz jakimkolwiek innym osobom informacji pozyskanych w trakcie czynności objętych praktyką, a dotyczącą informacji medycznych,
 - b) korzystania z: kamer, aparatów fotograficznych, dyktafonów.
8. Student każdorazowo po odbytej praktyce podpisuje listę obecności.
 9. Zaliczenie praktyki studenckiej odbywa się w Ośrodku Szkolenia WPR w Katowicach przez Koordynatora praktyk, po uprzednim dostarczeniu przez studenta Dziennika Praktyk i kompletnej listy obecności podpisanej przez opiekuna praktyki.

ROZDZIAŁ V

Zakres obowiązków Lidera Stacji oraz Opiekuna praktyki

1. Lider stacji na praktykę studencką przyjmuje wyłącznie studenta, skierowanego uprzednio do Stacji Pogotowia przez Koordynatora praktyk lub osoby współpracujące z Koordynatorem. Potwierdzenie telefoniczne lub mailowe stanowi gwarancję złożenia przez studenta kompletu dokumentów i prawidłowej kwalifikacji na praktyki.
2. Student po uprzednim kontakcie z Liderem stacji otrzymuje na początku praktyki imię, nazwisko oraz dane do kontaktu wyznaczonego Opiekuna praktyki. Student winien być zapoznany przez bezpośredniego Opiekuna praktyki danego miejsca stacjonowania ZRM z topografią placówki, organizacją, planem oraz specyfiką pracy jednostki, w której odbywa praktykę.
3. Opiekun praktyki ma obowiązek wydrukować udostępnioną przez Koordynatora praktyk listę obecności oraz zadbać o uzupełnienie wszystkich dostępnych pól przez studenta (imię, nazwisko, nazwa uczelni). Opiekun praktyki zgodnie z harmonogramem praktyki, każdorazowo sprawdza podpis studenta w odpowiednim miejscu.
4. Bezpośredni Opiekun w czasie trwania praktyki sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta, omawia z nim jego postępy oraz dokonuje oceny nabytych umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej.


	Procedura wewnętrzna	PO-60 /2022/
	PROCEDURA OGÓLNA	Strona 13/14
	Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach	Wydanie 2

5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej odbywanie praktyk w szczególności długotrwałej choroby albo zdarzenia losowego, Opiekun praktyki w kontakcie z Koordynatorem praktyk wyznacza dodatkowy termin odpracowania/uzupełnienia praktyki.
6. Po zakończonej praktyce Opiekun praktyki jest zobowiązany do poinformowania drogą mailową Koordynatora praktyk lub osób współpracujących z Koordynatorem o zakończeniu praktyki danego studenta i wydaniu mu kompletu dokumentów (uzupełnionego, podpisanego przez Opiekuna praktyki Dziennika Praktyk oraz zatwierdzonej przez Opiekuna praktyki listy obecności studenta). W informacji mailowej należy zawrzeć: imię nazwisko studenta, nazwę Uczelni oraz ilość godzin odbytej praktyki.

ROZDZIAŁ VI

Zasady organizacji szkoleń z zakresu BHP dla studentów

1. Za szkolenia BHP dla studentów odpowiada Dział BHP i Ochrony Przeciwpożarowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.
2. Kierownik Działu BHP i Ochrony Przeciwpożarowej wyznacza termin szkolenia BHP oraz informuje o dostępnych terminach Koordynatora praktyk.
3. Po przeprowadzonym szkoleniu Kierownik Działu BHP i Ochrony Przeciwpożarowej wydaje studentowi zaświadczenie o odbytym szkoleniu (zgodnie z F/PO-60/03)
4. Studenci, którzy odbyli szkolenie winni się stawić osobiście z kompletem dokumentów, o których mowa w Rozdziale II, § 2. do Ośrodka Szkolenia w Katowicach, celem kwalifikacji na praktykę studencką.

	Procedura wewnętrzna	PO-60 /2022/
	PROCEDURA OGÓLNA	Strona 14/14
	Procedura realizacji praktyk w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach	Wydanie 2

ROZDZIAŁ VII
Postanowienia końcowe
§ 1

1. Student, Lider stacji, Opiekun praktyki oraz Koordynator praktyk oraz osoby współpracujące z Koordynatorem są zobowiązane znać i przestrzegać zapisy niniejszej procedury.
2. Liderzy Stacji Pogotowia Ratunkowego są zobligowani upowszechniać znajomość Procedury wśród podległych im pracowników.

Zmiany
§ 1

Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 2

Wszelkie zmiany w Procedurze dokonywane są w formie pisemnej.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy odrębne.

Formularze

F/PO-60/01 – wzór umowy pomiędzy WPR w Katowicach, a Uczelnią

F/PO-60/02 – wniosek o odbycie praktyk

F/PO-60/03 – wzór zaświadczenia BHP i szkolenia stanowiskowego

F/PO-60/04 – oświadczenie

* * *